

Výroční zpráva školy

Školní rok 2021–2022

*Zpracovala: Mgr. Ivana Kellnerová
ředitelka školy*

Obsah

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
1.1 ŠKOLA.....	3
1.2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
1.3 ZŘIZOVATEL ŠKOLY.....	5
1.4 SOUČÁSTI ŠKOLY	5
1.5 ÚDAJE O ŠKOLSKÉ RADĚ	5
2 PŘEHLED OBORŮ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	6
2.1 UČEBNÍ PLÁN.....	7
2.2 KROUŽKY.....	9
3 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	9
3.1 PŘEHLED O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY CELKEM	9
3.2 ODBORNÁ ZPŮSOBILOST UČITELŮ.....	9
3.3 POČET NOVÝCH PEDAGOGŮ	10
3.4 VĚKOVÁ SKLADBA PEDAGOGŮ	10
4 ÚDAJE O ZÁPISU DO 1. ROČNÍKU A UKONČENÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY.....	10
4.1 ZÁPIS DO 1. ROČNÍKU VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022	10
4.2 POČET ŽÁKŮ, KTEŘÍ UKONČILI POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU ZÁKLADNÍ ŠKOLY	10
5 STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .	11
6 ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	11
7 ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY	12
7.1 PRIMÁRNÍ PREVENCE.....	12
7.2 ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY	15
7.2.1 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	20
7.2.2 Podpora žáků nadaných, mimořádně nadaných	20
7.2.3 Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem.....	21
8 ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	22
9 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	23
10 ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI.....	25
11 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	25
12 ZÁVĚR.....	26
Přílohy 1., 2., 3.	

Školní rok 2021/2022 byl opět velmi složitým školním rokem pro žáky, pedagogy i zákonné zástupce žáků. Vzdělávání probíhalo zčásti distanční a hybridní formou, řešili jsme karantény konkrétních tříd a žáků, na jaře vypukla válka na Ukrajině a přijímání ukrajinských žáků do naší školy. Všechna nastavená opatření a organizaci výuky jsme se snažili vytvořit tak, aby bylo do výuky zapojeno co nejvíce žáků, aby vzdělávání bylo efektivní, žáky motivovalo a bylo pro ně přínosem.

Velký dík patří rodičům za podporu a spolupráci, bez které by to nefungovalo. Poděkováním patří i pedagogům, kteří se snažili, pracovali na sobě, sebevzdělávali se a vše zvládli na výbornou. Věříme, že co jsme se naučili, jistě využijeme i za běžného provozu školy.

1 Základní údaje o škole

1.1 Škola

Název právnické osoby vykonávající činnost školy (dále jen škola) dle platného rozhodnutí:
Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Adresa: Olbramovice 125, Olbramovice, 671 76

IČO: 750 224 51

Zřizovatel školy: Městys Olbramovice

Ředitelka školy: Mgr. Ivana Kellnerová

Zástupce ředitele: Mgr. Ivana Vaculíková

Webové stránky: <http://skolaolbramovice.cz>

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní jídelnu a školní družinu.

Právní forma: příspěvková organizace, zřizovatel městys Olbramovice

RED-IZO: 600127630

Bankovní spojení: 181871955/0300

Zápis do školského rejstříku: 1. 1. 2005

Kontakt

tel.: 515 336 105, 733 332 609

e-mail: zs.olbramovice@skolyjm.cz

ID schránky: 6nzmfp

Hlavní činnost školy (podle zřizovací listiny) je základní vzdělávání žáků podle zákona č. 561/2004 Sb.

1.2 Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Olbramovice je plně organizovanou vesnickou školou sdružující mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. K budově základní školy s prostornými a standardně upravenými bezbariérovými interiéry patří rozlehlé víceúčelové hřiště s umělým povrchem a osvětlením, tělocvična, sportovní travnaté hřiště, pískové hřiště na volejbal nebo nohejbal, školní a botanická zahrada, která je využívána pro výuku praktických činností, pro vzdělávání v přírodě, pro volnočasové aktivity a pro školní družinu.

Výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách (jazyková, přírodovědná, počítačová, výtvarná, keramická dílna, rukodělná dílna a cvičná kuchyně).

Školní družina funguje ve dvou odděleních, má prostory ve 2. patře pro činnost výtvarnou, praktickou a hry.

Budovy mateřské školy a jídelny jsou propojeny spojovací chodbou sídlící na odloučeném pracovišti.

Výuka na ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Mateřská škola vzdělává děti podle vypracovaného školního vzdělávacího programu „Barevný vláček“ a školní družina podle „Školního vzdělávacího programu pro Školní družinu při ZŠ a MŠ Olbramovice“.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 19 členů a MŠ 7 členů, na škole působí výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, speciální pedagog, 2 vychovatelky, školní asistent a 2 asistentky pedagoga. Školu navštěvují žáci i z okolních vesnic. K 30. 9. 2021 bylo zapsáno k základnímu vzdělávání 193 žáků v devíti ročnících a v průběhu celého školního roku postupně počty žáků narůstaly. MŠ tvoří 3 třídy s 69 dětmi. Velká pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola se podílí na kulturním životě obce, prezentaci školy na veřejnosti, organizuje exkurze, výlety, sportovní soutěže aj. Dlouholetou tradicí pro naše žáky je reprezentace školy v národní házené.

Ve škole funguje školní žákovský parlament, který se podílí na chodu školy.

Školní jídelna Olbramovice je součástí ZŠ a MŠ Olbramovice. Vaří obědy pro děti MŠ, žáky ZŠ, zaměstnance organizace a v rámci doplňkové činnosti školy i pro cizí strážníky.

1.3 Zřizovatel školy

Název zřizovatele: Městys Olbramovice
 Sídlo zřizovatele: Olbramovice 23, 671 76 Olbramovice
 IČO: 00293270
 tel.: +420 515 336114
 e-mail: ouolbramovice@volny.cz

1.4 Součásti školy

Základní škola: kapacita 290 žáků
 Školní družina: kapacita 60 účastníků
 Mateřská škola: kapacita 76 dětí

Základní údaje o součástech školy

Údaje o počtu žáků (údaje k 30. 6.2022)

Základní škola

Školní rok 2021/2022	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků
1. stupeň	5	5	81	16,2
2. stupeň	5	4	117	23,4
Celkem	10	9	198	19,8

Školní družina, která je součástí základní školy

ŠD	Počet oddělení ŠD	Počet dětí v ŠD	Počet vychovatelů ŠD
Celkem	2	48	2

Mateřská škola

Třída	Sluníčka	Broučci	Kuřátka
počet dětí	24	24	21

1.5 Údaje o školské radě

Rada školy (školská rada) zřízená dle podle dřívějších předpisů nebo dle § 167 zákona č.561/2004 Sb.

Školská rada působila v souladu s platnými právními předpisy. Podle svého schváleného jednacího řádu projednala a schválila všechny zásadní dokumenty související s činností školy.

Školská rada se sešla během školního roku čtyřikrát a plnila svou funkci v souladu s § 168 školského zákona.

Členové:

Petr Pešík – zřizovatel, zástupce městyse Olbramovice

Mgr. Ketty Dimitrova - zástupce pedagogických pracovníků

Gabriela Nováková - zástupce rodičů

2 Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací program

Mateřská škola:

Školní vzdělávací program: Barevný vláček

Základní škola:

Obor vzdělávání ZŠ: 7901C01 – Základní škola (9 let, denní)

Školní vzdělávací program:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 2808/2013, 2. vydání

Počet tříd: 10

Údaje k 30. 6. 2022

Počty žáků	celkem	chlapců	dívek
1. třída	20	5	15
2. třída	20	14	6
3. třída	13	6	7
4. třída	14	7	7
5. třída	14	8	6
6. třída	26	11	15
7. třída	27	15	12
8. třída	31	17	14
9. A třída	15	6	9
9. B třída	18	11	7
celkem	198	100	98

Přidělení třídnictví:

- I. Mgr. Lukasová Hana
- II. Mgr. Petřelová Dana
- III. Mgr. Šidlová Dana
- IV. Mgr. Fálová Lenka
- V. Mgr. Čiháčková Olga
- VI. Bc. Ottová Martina
- VII. Mgr. Martináková Marie
- VIII. Parák Kryštof
- IX. A Mgr. Továřková Ingrid
- IX. B Mgr. Dimitrova Ketty

Bez třídnictví:	Mgr. Benič Petr Mgr. Holátková Lucie / Mgr. Rozmahelová Lenka Mgr. Kellnerová Ivana Bc. Novosadová Kateřina Bc. Svobodová Zdenka Mgr. Vaculíková Ivana
Školní družina:	Kellnerová Andrea Zelníčková Irena
Asistent pedagoga:	Kellnerová Andrea Rambousková Dagmar
Školní asistent:	Mgr. Holátková Lucie / Mgr. Rozmahelová Lenka
Metodik prevence:	Mgr. Dimitrova Ketty
Vývojové poruchy učení:	Mgr. Fálová Lenka
Výchovný poradce:	Mgr. Dimitrova Ketty

2.1 Učební plán

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	7+3	7+1	6+1	6+1	35+6	4	4	3+1	4+1	15+2
	Anglický jazyk			3	3+1	3+1	9+2	3+1	3+1	3+1	3	12+1
	Německý jazyk								2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	4	4	3+1	4	15+1
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1	0+1	0+1	0+1	3+1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1			6+1					
	Přírodověda				1	1	2					
	Vlastivěda				2	2	4					

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	1+1	7+1
	Výchova k občanství							1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika							2	2	1+1	1+1	6+2
	Chemie									2	1+1	3+1
	Přírodopis							2	2	1+1	1	6+1
	Zeměpis							2	2	1+1	1+1	6+2
Umění a kultura	Výtvarná výchova	1	1	1+1	2	2	7+1	2	2	1	1	6
	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	1	7+1
	Výchova ke zdraví								1	1	1	3
Člověk a svět práce	Praktické činnosti				1	1	2	1	1	0+1	0+1	3
Volitelné	2. cizí jazyk											0
	Cvičení z matematiky									0+1		0+1
	Environmentální výchova										0+1	0+1
Celkem hodin		20	22	25	25	26	104+14	28	30	32	32	98+24

2.2 Kroužky při ZŠ

Žákům jsou nabízeny kroužky vedené pedagogy školy.

Název kroužku	Vedoucí kroužku
Výtvarný	Ottová Martina
Sportovní (mladší žáci)	Petřlová Dana
Sportovní (starší žáci)	Parák Kryštof
Taneční	Šidlová Dana
Příprava k přijm. zkouškám z M	Vaculíková Ivana
Příprava k přijm. zkouškám z Č	Dimitrova Ketty
Pěvecký sbor	Čiháčková Olga
Doučování	Martináková Marie

3 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

3.1 Přehled o pracovnících školy celkem

Údaje k 30. 6. 2022

Pedagogičtí pracovníci			Nepedagogičtí pracovníci
učitelé	vychovatelé ŠD	asistenti pedagoga	
22	2	3	vedoucí šk. jídelny kuchařky4 školník ZŠ1 uklízečky4 šk. asistent 1

3.2 Odborná způsobilost učitelů

Celkový počet fyzický/přepočtený		Z toho odborně kvalifikovaných fyzický/přepočtený	
22	21,4	14	13,82

3.3 Počet nových pedagogů

Nastoupilo nových absolventů	Nastoupilo ostatních učitelů/asistentů pedagoga	Odešlo učitelů
2	1/2	1

3.4 Věková skladba pedagogů

Pedagogičtí pracovníci celkem	Do 35 let	Nad 35 do 45 let	Nad 45 do 55 let	Nad 55 do důch. věku	Důchodový věk
26	12	4	6	3	1

4 Údaje o zápisu do 1. ročníku a ukončení povinné školní docházky

4.1 Zápis do 1. ročníku ve školním roce 2021/2022 na školní rok 2022/2023

Celkem tříd	Celkem přišlo k zápisu	Počet přijatých dětí	Z toho počet po odkladu	Počet vystavených odkladů pro další šk. r.
1	23	17	2	6

4.2 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku základní školy

Žáci, kteří ukončili školní docházku					
1. – 5. ročník	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	celkem
0	0	0	0	33	33

Přehled o přijetí:

Typ školy	z 7. ročníku	z 9. ročníku	celkem
na SOU	0	14	14
na SOŠ	0	16	16
na gymnázia	1	3	4
celkem přijato	0	33	34

5 Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu se daří naplňovat. Výuka je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, přijatelným způsobem je nastavena vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu tříd. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovují konkrétní cíle ve výuce a je zajištěna návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Škole se daří naplňovat dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů.

V uplynulém školním roce se podařilo dohnat výpadky ve výuce, které byly způsobené virovou pandemií a zákazem osobní přítomnosti žáků ve škole. Stalo se tak díky flexibilnímu přístupu pedagogických pracovníků i díky zapojení školy do projektu na doučování žáků v rámci Národního plánu obnovy.

Kontrola naplňování cílů školního vzdělávacího programu byla průběžně po celý školní rok (hospitační činnost vedení školy, kontrola zápisů do třídních knih), na pedagogických radách, poradách a na metodických setkání.

Hospitací s následným rozbohem bylo uskutečněno 22. Hospitační činnost byla zaměřena na naplňování ŠVP, sebehodnocení žáků, podporu žáků nadaných a žáků se SVP, aktivizující metody a formy práce podporující spolupráci žáků, na individuální přístup a diferenciaci výuky, na spolupráci s asistentkou pedagoga.

6 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání

Hodnotící období: 1. pololetí 21/22

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Celkové hodnocení			
			Ch	D	Σ	P	V	N	NH
I.	Mgr. Hana Lukášová	1,00	5	15	20	0	20	0	0
II.	Mgr. Dana Petřilová	1,09	14	6	20	1	19	0	0
III.	Mgr. Dana Šidlová	1,18	5	7	12	1	11	0	0
IV.	Mgr. Lenka Fállová	1,41	7	7	14	3	11	0	0
V.	Mgr. Olga Čiháčková	1,39	8	6	14	5	9	0	0
VI.	Bc. Martina Ottová	1,32	11	14	25	9	16	0	0
VII.	Mgr. Marie Martináková	1,62	15	12	27	15	12	0	0
VIII.	Kryštof Parák	1,57	17	13	30	18	12	0	0
IX.A	Mgr. Ingrid Továrková	1,73	6	9	15	10	4	1	0
IX.B	Mgr. Ketty Dimitrova	1,61	11	7	18	10	8	0	0
Celkem		1,39	99	96	195	72	122	1	0

Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Hodnotící období: 2. pololetí 21/22

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Celkové hodnocení			
			Ch	D	Σ	P	V	N	NH
I.	Mgr. Hana Lukášová	1,00	5	15	20	0	20	0	0
II.	Mgr. Dana Petřilová	1,09	14	6	20	1	19	0	0
III.	Mgr. Dana Šidlová	1,23	6	7	13	2	11	0	0
IV.	Mgr. Lenka Fállová	1,37	7	7	14	2	12	0	0
V.	Mgr. Olga Čiháčková	1,44	8	6	14	5	9	0	0
VI.	Bc. Martina Ottová	1,39	11	15	26	13	13	0	0
VII.	Mgr. Marie Martináková	1,60	15	12	27	14	13	0	0
VIII.	Kryštof Parák	1,58	17	14	31	20	11	0	0
IX.A	Mgr. Ingrid Továrková	1,80	6	9	15	10	4	1	0
IX.B	Mgr. Ketty Dimitrova	1,74	11	7	18	15	3	0	0
Celkem		1,42	100	98	198	82	115	1	0

Výsledky výchovy

Hodnotící období: 1. pololetí 21/22

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Chování			Absence					
			Ch	D	Σ	1	2	3	A	A/žák	N	N/žák	Σ	Σ/žák
I.	Mgr. Hana Lukášová	1,00	5	15	20	20	0	0	1121	56,05	0	0,00	1121	56,05
II.	Mgr. Dana Petřilová	1,09	14	6	20	20	0	0	1311	65,55	0	0,00	1311	65,55
III.	Mgr. Dana Šidlová	1,18	5	7	12	12	0	0	930	77,50	0	0,00	930	77,50
IV.	Mgr. Lenka Fállová	1,41	7	7	14	14	0	0	871	62,21	0	0,00	871	62,21
V.	Mgr. Olga Čiháčková	1,39	8	6	14	14	0	0	652	46,57	0	0,00	652	46,57
VI.	Bc. Martina Ottová	1,32	11	14	25	25	0	0	1589	63,56	0	0,00	1589	63,56
VII.	Mgr. Marie Martináková	1,62	15	12	27	27	0	0	2291	84,85	0	0,00	2291	84,85
VIII.	Kryštof Parák	1,57	17	13	30	30	0	0	2315	77,17	0	0,00	2315	77,17
IX.A	Mgr. Ingrid Továrková	1,73	6	9	15	13	1	1	1537	102,47	53	3,53	1590	106,00
IX.B	Mgr. Ketty Dimitrova	1,61	11	7	18	18	0	0	967	53,72	0	0,00	967	53,72
Celkem		1,39	99	96	195	193	1	1	13584	68,97	53	0,35	13637	69,32

Třída	PŘŠ	PTU	NTU	DTU	DŘŠ
I.	0	0	0	0	0
II.	0	0	0	0	0
III.	0	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0	0
V.	0	0	0	0	0
VI.	0	0	0	0	0
VII.	0	0	4	0	0
VIII.	0	0	0	0	0
IX.A	0	2	0	0	1
IX.B	0	0	0	0	0
Celkem	0	2	4	0	1

Hodnotící období: 2. pololetí 21/22

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Chování			Absence					
			Ch	D	Σ	1	2	3	A	A/žák	N	N/žák	Σ	Σ/žák
I.	Mgr. Hana Lukášová	1,00	5	15	20	20	0	0	1012	50,60	0	0,00	1012	50,60
II.	Mgr. Dana Petřilová	1,09	14	6	20	20	0	0	961	48,05	0	0,00	961	48,05
III.	Mgr. Dana Šidlová	1,23	6	7	13	13	0	0	695	53,46	0	0,00	695	53,46
IV.	Mgr. Lenka Fállová	1,37	7	7	14	14	0	0	616	44,00	0	0,00	616	44,00
V.	Mgr. Olga Čiháčková	1,44	8	6	14	14	0	0	508	36,29	0	0,00	508	36,29
VI.	Bc. Martina Ottová	1,39	11	15	26	26	0	0	1226	47,23	0	0,00	1226	47,23
VII.	Mgr. Marie Martináková	1,60	15	12	27	26	1	0	1981	73,37	3	0,11	1984	73,48
VIII.	Kryštof Parák	1,58	17	14	31	31	0	0	2342	75,55	0	0,00	2342	75,55
IX.A	Mgr. Ingrid Továrková	1,80	6	9	15	14	0	1	1437	95,80	235	15,67	1672	111,47
IX.B	Mgr. Ketty Dimitrova	1,74	11	7	18	18	0	0	1495	83,06	0	0,00	1495	83,06
Celkem		1,42	100	98	198	196	1	1	12275	60,74	238	1,58	12513	62,32

Třída	PŘŠ	PTU	NTU	DTU	DŘŠ
I.	0	0	0	0	0
II.	0	0	0	0	0
III.	0	11	0	0	0
IV.	0	0	0	0	0
V.	0	0	0	0	0
VI.	0	3	0	0	0
VII.	0	0	3	2	0
VIII.	0	0	0	0	0
IX.A	0	0	0	0	0
IX.B	0	0	0	0	0
Celkem	0	14	3	2	0

7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Primární prevencí, podporou žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků s odlišným mateřským jazykem má v gesci školní poradenské pracoviště. To celý systém efektivně nastavuje, metodicky vede další pedagogy, poskytuje podporu v těchto tématech všem aktérům vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště poskytuje kvalitní poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům patří iniciace aktivit vedoucích ke zkvalitnění třídního a školního klimatu, posílení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, efektivní primární prevence, nastavení a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, o žáky nadané a o žáky s odlišným mateřským jazykem.

Členové pracoviště:

Mgr. Ketty Dimitrova - výchovná poradkyně, metodik prevence, kariérové poradenství

Mgr. Lenka Fálová – speciální pedagog

7.1 Primární prevence

Úkolem metodiků prevence je:

- předcházet rizikovým jevům v chování žáků – pracuje s třídními kolektivy i jednotlivci,
- rozpoznat výskyt rizikových projevů chování a zajistit včasné intervence - sleduje a diagnostikuje sociální klima na škole a v jednotlivých třídách, provádí depistáže, šetření a výzkumy týkající se ohrožení žáků rizikovým chováním a sleduje míru ohrožení u jednotlivců,

- zpracovává pro každý školní rok preventivní program školy, kontroluje jeho realizaci a na konci školního roku ho vyhodnocuje,
- spolupracuje s ostatními členy školního poradenského pracoviště,
- spolupracuje s učiteli,
- spolupracuje s externími organizacemi,
- zajišťuje besedy externích organizací,
- připravuje materiály a pomůcky pro primární prevenci,
- vytváří nástěnky a aktualizuje údaje, objednává materiály, tiskopisy a letáky s tématy prevence,
- sleduje změny v legislativě v oblasti primární prevence,
- další činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské.

Program prevence rizikového chování je součástí vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Olbramovice. Napomáhá pracovníkům školy s výchovou a vzděláváním žáků ke zdravému životnímu stylu, utváření jejich osobnostního a emočně sociálního rozvoje a komunikačních dovedností. Program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, jejich rozvoje a vytváření zdravých životních návyků. Do pestrosti forem preventivní práce s žáky je zapojen celý pedagogický sbor, zaměstnanci školy a spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Minimální preventivní program (MPP) je vytvořen v souladu s Metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování. Při realizování MPP škola spolupracuje s organizacemi: Policií ČR, OSPOD, PPP, SPC, Hasiči, NP Podyjí, Podané ruce; v rámci přednášek, besed, konzultací. Součástí realizace MPP je činnost mimo vyučování. Žákům je k dispozici nabídka volnočasových aktivit podporující primární prevenci (nepovinné předměty, zájmové kroužky, školní družina). Zásady zdravého životního stylu jsou uplatňovány a přibližovány při výuce všech předmětů i mimo ni, na výletech, exkurzích, soutěžích, kterých se žáci účastní. Ve třídách je průběžně utužována spolupráce a dobré vztahy mezi dětmi i mezi žáky a učiteli. Konkrétní kroužky a aktivity pořádané školou jsou uvedeny v jiné části Výroční zprávy.

Ve školním roce 2021/2022 se Minimální preventivní program realizoval částečně omezeně vzhledem k přetrvávající situaci s epidemií COVID-19. V průběhu školního roku jsme přesto uskutečnili několik preventivních programů, které přispěly pro prevenci společensky nežádoucích jevů u dětí, např. ve spolupráci s organizací Podané ruce to byly programy „Co je kyberšikana a jak ji řešit?“ a „Intimita a sexuální chování“.

Část výuky probíhala přes internet tak, jak tomu bylo v předchozím školním roce 2020/2021. Prostředí, do kterého byla výuka přesunuta, napomáhá rizikovému chování. Tuto skutečnost

je třeba zohlednit v plánu a v aktivitách, které se budeme snažit uskutečnit v následujícím školním roce.

V oblasti rizikového chování jsme se řešili jeden velmi závažný případ záškoláctví. Spolupracovali jsme s OSPOD Pohořelice a SVP Brno. Ostatní drobné projevy rizikového chování řešil ve spolupráci na škole metodik primární prevence, výchovný poradce, vedení školy a třídní učitel. V budově školy je k dispozici také schránka důvěry.

Akce realizované v rámci preventivního programu

název preventivní akce v roce 2021/2022	cílová skupina	realizátor
Adaptační program Třída jako tým	VI., VII.	Podané ruce
Dopravní hřiště	IV.	dopravní hř. Miroslav
Co je kyberšikana a jak ji řešit	V.	Podané ruce
Intimita a sexuální chování	VIII.	Podané ruce
Národní park Podyjí	II. – IV.	NP Podyjí
Pravidla slušného chování	I.	Podané ruce
Alkohol a tabák	II., III.	Podané ruce
Rizika a dopady příležitostného užívání NL	VII.	Podané ruce

Výskyt sociálně patologických jevů ve škole

Výskyt sociálně patologických jevů ve škole	ano/ne	věk	počet
kouření	ne		0
alkohol	ne		0
OPL	ne		0
záškoláctví	ano	15	1
šikana	ne		0
kyberšikana	ne		0
rasismus	ne		0
gambling	ne		0
vandalismus	ne		0
krádeže	ne		0
jiné	ne		0

Doporučení pro příští školní rok 2022/2023:

- pokračovat v dosavadní strategii a budování přátelských a bezpečných vztahů mezi pedagogy i žáky,
- stálé monitorování výskytu patologických jevů, zejména šikany,
- zajišťovat programy zabývající se problematikou rizikového chování pro žáky a další vzdělávání pro pedagogické pracovníky,
- zaměřit pozornost MPP na rizikové chování v prostředí masmédií, např. kyberšikana, kybergrooming, sexting, sociální inženýrství, závislostní chování a další,
- zaměřit se na zdravý životní styl, duševní hygienu a duševní zdraví obecně,
- pokud by byla škola opět uzavřena, je vhodné pokračovat v realizaci programů primární prevence on-line formou.

7.2 Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Spolupráce probíhá s PPP Znojmo, PPP Brno. Celkový počet žáků s přijatými podpůrnými opatřeními (PO) je 29 + 1.

1. stupeň PO	2. stupeň PO	3. stupeň PO	4. stupeň PO
3	20	4 + 1	0

* Počet žáků s PO 1 na škole bez vyšetření ve ŠPZ s přiznaným 1. stupněm podpory v rámci školy a PLPP. Z toho 4 žáci s výukovými obtížemi, 6 žáků s obtížemi ve čtení a psaní (prevence poruch učení), 2 žáci s problematickým chováním.

Žáci se SVP	Žáci s IVP	nadaní žáci	mimořádně nadaní	s nárokem na poskytování jazykové přípravy
25 + 1	14 + 1	0	0	2

- ve školním roce bylo zpracováno 14 individuálních vzdělávacích plánů,
- pedagogičtí pracovníci se věnovali žákům se speciálními poruchami učení, speciálními poruchami chování, autismem, vadami řeči a žákům se SVP z kulturně znevýhodněného prostředí,
- podpora nejen žáků ze SVP a zákonných zástupců probíhala průběžně speciálním pedagogem, výchovnou poradkyní, třídními učiteli a asistenty pedagoga

Ve školním roce byla realizovaná tato PO:

- asistent pedagoga (AP)
- školní asistent (ŠA)
- individuální vzdělávací plán (IVP)
- Plán pedagogické podpory (PLPP)
- předmět speciálně pedagogické péče (PSPP)
- pedagogická intervence (PI)
- nákup didaktických a manipulačních pomůcek, speciálních učebnic

Ve školním roce 2021/2022 jsme vyučovali celkem 6 hodin předmětu speciální pedagogické péče. Ve škole pracuje 1 kvalifikovaný speciální pedagog a 1 pedagog, který studuje rozšiřující studium speciální pedagogiky.

Vyučující PSPP	Počet hodin	Zaměření
Mgr. Fálová Lenka	4	SPU, školní speciální pedagog
Bc. Svobodová Zdenka	2	SPU

Tři vyučující se zapojují do pravidelné pedagogické intervence, kterou doporučilo ŠPZ.

Vyučující PI	Počet hodin	Zaměření
Mgr. Martináková Marie	1	1 žák 7. ročníku
Bc. Ottová Martina	1	1 žák 8. ročníku
Mgr. Lenka Fálová	1	1 žák 6. ročníku

Úkolem výchovného poradce je:

- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy,
- zajišťuje případné vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálně pedagogickém centru,
- pomáhá učitelům zprostředkovat podklady pro psychologická speciálně-pedagogická vyšetření,
- má přehled o evidenci integrovaných žáků ve škole,

- metodicky pomáhá učitelům poskytujícím nápravnou péči,
- poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.
- v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciuje šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost,
- dohlíží na vedení dokumentace u třídních učitelů,
- poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích,
- navrhuje řešení konfliktních situací (rodič - učitel, žák - učitel, žák - žák),
- využití individuálních výchovných plánů,
- spolupracuje s dalšími institucemi.
- předává informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům,
- informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (sociální péče, krizová centra),
- poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích v době pobytu ve škole a úzce spolupracuje s dalšími členy školního poradenského pracoviště,
- poskytuje poradenskou činnost pro rodiče,
- spolu s třídními učiteli sleduje žáky ze znevýhodňujícího sociálně-kulturního prostředí.

Hodnocení plánu práce výchovného poradce za školní rok 2021/2022, ZŠ a MŠ Olbramovice

Měsíc	Náplň práce	Plnění, poznámky
Září	Zavedení schránky důvěry a informace pro žáky o jejím využívání Evidence žáků s VPU, vyučující vypracují individuální plány pro práci se žáky s SPU (Fálová) Rozdělení úkolů v rámci školního poradenského pracoviště	splněno
Říjen	Nástěnka k volbě povolání Informace o studiu na uměleckých školách – přihlášky do 30. 11. řediteli střední školy Aktiv výchovných poradců okresu Znojmo Vytvoření seznamu nadaných žáků, jejich zapojení do výuky (Fálová)	Splněno, Dny otevřených dveří na některých SŠ byly vzhledem k epidem.

	Zahájení přípravy k přijímacím zkouškám – (vyučující Č, M a cizích jazyků) Orientace ve volbě povolání, Svět práce (Dimitrova) Informace o možnosti poradit se na IPS při Úřadu práce Exkurze do učiliště nebo střední školy	opatřením organizovány online formou
Listopad	Přihlášky ke studiu na uměleckých školách do 30. 11. řediteli střední školy Třídní schůzky, informace rodičům žáků 9. třídy o volbě povolání s nabídkou středních škol a učilišť. Podrobné informace o průběhu přijímacího řízení. Poučení zákonných zástupců žáků s SPU o tom, že si mají vyžádat doložku v PPP, pokud budou jejich děti dělat přijímací zkoušky na SŠ. Kontrola prospěchu problémových žáků – pedagogická rada.	splněno odevzdány 2 přihlášky Třídní schůzky byly vzhledem k pandemii odloženy
Prosinec	Beseda s vycházejícími žáky, kritéria přijímání, systém škol a učilišť Besedy s náboráři Individuální pohovory se žáky i rodiči k volbě povolání Nástěnka s nabídkou škol a učilišť – průběžná aktualizace - SPLNĚNO	Vzhledem k epidem. opatřením nebylo možno uskutečnit
Leden	Talentové zkoušky Poučení o vyplňování přihlášek pro žáky, individuální konzultace s rodiči. Zájemci o vojenské školy – lékařské prohlídky u vojenského lékaře Průběžné pohovory s jednotlivci o volbě povolání.	jedna žákyně přijata splněno – jedna přihláška
Únor	Spolupráce s třídními učiteli, doplnění údajů na přihlášky z katalogových listů, odevzdání přihlášek výchovnému poradci do 15. 2. , kompletace, předložení řediteli ZŠ k podpisu. Nová vyšetření v PPP – vedoucí kroužků, třídní učitelé, (Fálová)	splněno
Březen	Odesílání přihlášek na střední školy zákonnými zástupci do 1. 3. Vydání zápisových lístků zákonným zástupcům. Odevzdání evidence vydávání zápisových lístků řediteli ZŠ.	splněno
Duben	Vydání zápisových lístků zákonným zástupcům. Odevzdání evidence vydávání zápisových lístků řediteli ZŠ. Přijímací zkoušky na střední školy. Zápis žáků do 1. roč., odklady, konzultace s učitelkami MŠ.	Přijímací zkoušky 12. – 13. 4. 2022
Květen		
Červen	Hodnocení průběhu přijímacích řízení na učiliště a střední školy, evidence Vypracování hlášení o vycházejících žácích Zveřejnění úspěchů nadaných žáků a talentovaných –	Všichni zájemci o studium na SŠ byli přijati

	pochvaly a odměny Konzultace s vedoucími dyslektických kroužků a odeslání k dalšímu vyšetření v PPP - Fálová) Poučení žáků 1. - 9. roč. o bezpečném a slušném chování během letních prázdnin. Evidence přijatých žáků – odevzdání řediteli – (Dimitrova)	v prvním kole Poučení žáků splněno cestou edookitu.
--	---	--

V prvním pololetí stále přetrvávaly epidemiologické podmínky, které znemožnily předávání informací žákům a jejich zákonným zástupcům osobní formou. Všichni žáci i jejich zákonní zástupci byli pravidelně informováni prostřednictvím edookitu, mailem nebo telefonicky o nabídkách studijních oborů na různých SŠ a SOU.

Z 9. ročníku (33 žáků) bylo přijato na SŠ - obory ukončené maturitní zkouškou 19 žáků, na učební obor 14 žáků.

Úkolem speciálního pedagoga je:

- vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných, žáků s odlišným i všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních,
- depistážní činnost (vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných),
- shromažďování údajů o žákovi, analýza získaných údajů, jejich zpracování a vyhodnocení.
- speciálně pedagogická diagnostika dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- příprava diagnostických činností.
- péče o integrované žáky, činnosti reedukační a kompenzační,
- individuální práce se žáky, konzultace, vedení,
- skupinová práce se žáky,
- krizová intervence,
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu,
- koordinace a vedení poradenských služeb poskytovaných školou,
- kooperace se ŠPZ a dalšími organizacemi,
- metodická pomoc pedagogům školy,
- koordinace speciálně pedagogické práce ve škole.

Činnost speciálního pedagoga je komplexní službou žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, novelizované vyhláškou č. 116/2011 Sb.

7.2.1 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Cílem individuální integrace je zajišťovat účinnou individuální péči a odbornou podporu při integraci a vzdělávání. Využívají se doporučené (ŠPZ) metody a formy práce, hodnocení žáků a spolupráce s rodinou.

Veškerá podpora je v souladu s platnými doporučeními ŠPZ. Nejčastěji je poskytována pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogická péče. Efektivní je spolupráce učitele s asistentem pedagoga, která umožňuje diferenciaci a individualizaci výuky nejen pro žáky se SVP, ale i pro další žáky.

7.2.2 Podpora žáků nadaných, mimořádně nadaných

Škola poskytuje nadaným žákům prostor pro další rozvoj jejich nadání několika způsoby. Základem je individuální přístup vyučujícího v rámci výuky každého předmětu, který by měl žáka vhodně motivovat a vést k rozvoji jeho mimořádných schopností.

Pedagogové pozitivně motivují nadané žáky k účasti v různých soutěžích a olympiádách, dostávají rovněž prostor k individuální přípravě na tyto soutěže. Žáci školy se pod vedením svých pedagogů pravidelně zapojují do různých soutěží, olympiád, přehlídek a projektů.

- Paměť národa – příběhy našich sousedů
 - okres Znojmo: **1. místo** (5 žáků)
- Biologická olympiáda
 - okresní kolo kat. D: **6. místo**, 14. místo
 - okresní kolo kat. C: **7. místo**, 9. místo, 12. místo
- Dějepisná olympiáda
 - okresní kolo: 10. místo
- Zeměpisná olympiáda
 - okresní kolo kategorie A: **4. místo**, 13. místo, 15. místo
 - **krajské kolo kategorie A: 36. místo**
 - okresní kolo kategorie B: 11. místo, 12. místo, 22. místo
 - okresní kolo kategorie C: 16. místo, 18. místo, 21. místo

- Matematická olympiáda
 - okresní kolo: **4. místo**

Metody výuky:

- obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí ŠVP pro nadané a mimořádně nadané žáky,
- využívání individuální a skupinové projektové práce, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků,
- povzbuzovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí,
- pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činorodost (nabídka nestandardních problémových úloh),
- respektování pracovního tempa a zájmů žáka,
- podpora hledání dalších možných postupů řešení problémů,
- napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojovat je do kolektivních činností, vést je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším
- prohloubení učiva, rozšíření a obohacení o další informace,
- zadávání specifických úkolů, projektů (na složitější a abstraktnější úrovni).

7.2.3 Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem

Žáci cizinci, kteří byli vzděláváni na naší škole, byli zařazeni do ročníku, jemuž odpovídali věkem s přihlédnutím k dosavadnímu průběhu vzdělávání, resp. k jazykové vybavenosti žáka. Probíhala orientační diagnostika jazykových schopností a dle potřeby byl sestaven PLPP s pedagogickou intervencí zaměřenou na český jazyk, který byl vytvořen na základě doporučení školského poradenského zařízení, jehož cílem je pojmenovat všechny oblasti, v nichž daný žák potřeboval intenzivně rozvíjet své jazykové dovednosti a stanovit cíle, jichž by měl žák ve vymezených oblastech dosáhnout.

Žáci cizinci byli integrováni do českého prostředí s ohledem na jejich původ, který mohli prezentovat ve vybraných třídních a celoškolských projektech i běžné výuce.

8 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

DVPP probíhalo online formou (webináře) nebo prezenčně. Celkový počet je velmi vysoký, každý pedagog se sebevzdělával dle svých potřeb a dle doporučení vedení školy. Potvrzení o sebevzdělávání je formou certifikátů a osvědčení.

1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	počet osob
1.1 Studium v oblasti pedagogických věd	3
1.2 Studium pro asistenty pedagoga	1
2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	
2.1 Spec. činnosti – koordinátor ŠVP	1
3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace	
3.1 Akreditované semináře a kurzy	
Chronicky nemocné dítě v mateřské/základní škole	25
Základy první pomoci pro zaměstnance škol a školských zařízení	26
BOV (badatelsky orientovaná výuka) – inovativní strategie přírodovědného vzdělávání v praxi.	1
oblastní workshop PrV – Zacházení s chemickými látkami a směsmi ve školách	1
Metodická příručka kabinetu Přírodovědného vzdělávání.	1
ODPADY a OBALY – Tondaobal/Ekokom	1
Chemické pokusy snadno a efektivně	1
Jak se připravit na nový školní rok	1
Obtížná jednání s rodiči	1
Péče o žáky s podpůrnými opatřeními	1
Komunikace s rodiči nejen při třídní schůzce	1
Neexistuje zdravá a nezdravá potravina ale zdravé a nezdravé stravování	1
Práce s emocemi u dětí	1
Jak spolupracovat s asistentem pedagoga	1
Aplikace gramatických pravidel u žáků s SPU	1
Slohové hry a techniky, čtenářská dílna	2
Role spec. ped. ve škole	1
Rodiče versus učitelé	1
Efektivní spolupráce učitele s ped. asistentem	4
Čtenářská gramotnost	1
Co je v hlavě, to se počítá	2
Právní poradna	3
Školení – jazyková učebna	5
Edookit – Základní školení pro administrátory	1
Edookit – Matrika, akce spojené s osobami	1
Podnikavý ředitel	1
Hravá HV	2
Formativní hodnocení v práci učitele 1 - cesta k efektivnímu učení žáků	1

Školní metodik prevence na škole	1
Oblastní workshop CJL - Jak začít s češtinou pro cizince (Ukrajince)	1
Osobnostní aspekty současných výtvarných projevů	1
Workshop - využití ICT ve výuce	1
Webinář - matematika a fyzika hrou	1
Rizika a dopady příležitostného užívání návykových látek	1
Výuka metody Abaku na ZŠ	1
Kooperativní a párové metody učení	1
Čtenářská gramotnost 1. stupně	1
Specifické poruchy učení (Bínová)	1
Vzdělávání, přístupy, podpora dětí, žáků s poruchou autistického spektra	2
Praktická cvičení pro děti s vývojovou dysfázií	1
Dvouleté dítě a vytváření podmínek a rituálů pro jejich vzdělávání v MŠ	1
Diagnostika a rozvoj schopností dítěte předškolního věku	1
3.2 Další	
Setkání odborných garantů 2.7 v rámci revize ICT v RVP	2
Aktiv výchovných a kariérových poradců	1
Online setkání metodického kabinetu informatika a ICT	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček informační systémy pro 1. st. ZŠ	1
Vykročte do 1. ročníku s vydavatelstvím Taktik	1
Nové trendy 1. stupně	1
Cesta správného nastavení hlasu	1
Spol. jednání KAP a MAP	1

1. vzdělávání nepedagogických pracovníků	počet osob
Základy první pomoci pro zaměstnance škol a školských zařízení	1
Otevíráme školní jídelnu v době pandemické	1
Nakládání s odpady	1
Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen	5

9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

NÁZEV AKCE	ZAMĚŘENÍ
září	
Výuka plavání	II., III., IV.
Exkurze Praha	VIII., IX. AB – zeměpisně- historická ex.
Exkurze Brno Anthropos	VI. – program zařazený do projektu
Výukový program Bioskop Brno	VII. – badatelská činnost
Pasování na čtenáře	II. – podpora čtenářské gramotnosti
Cvičení v přírodě	IV., V. – sportovně naučný program
Adaptační program Třída jako tým	VI., VII. – posilování vztahů v kolektivu

říjen

Cvičení v přírodě	III. – sportovně naučný program
Dopravní hřiště	IV. – dopravní výchova
Co je kyberšikana a jak ji řešit	V. – preventivní program
Intimita a sexuální chování	VIII. – preventivní program

listopad

Projektový den: Sv. Martin	I.
----------------------------	----

prosinec

Mikulášská nadílka	I. – IX.
Pythagoriáda – okr. kolo	VI.
Záchranná stanice zvířat (MaP)	I.
Vánoční besídky	I. - IX.

leden

Leonardo da Vinci	výukový program 1. a 2. stupeň
Národní park Podyjí	II. – IV. výukový program

únor

LVVK	VII. – IX. výuka lyžování
------	---------------------------

březen

Marbo – výchovný koncert	výukový program 1. a 2. stupeň
Seiferos	výukový program 1. a 2. stupeň
Pravidla slušného chování	I. – preventivní program
Alkohol a tabák	II., III. – preventivní program
Rizika a dopady příležitostného užívání NL	VII. – preventivní program

duben

Návštěva MŠ v 1. třídě	
Paměti národa	VIII., IX. - zapojení vybraných žáků do projektu
Den otevřených dveří	prezentace školy na veřejnosti
Velikonoční vystoupení žáků pro veřejnost	prezentace školy na veřejnosti
Poznávej zvířata	I. – VII. výukový program
Uklidme Česko	zapojení do celostátního projektu
Den Země	I. – IX. projektový den
Slavíček	I. – IX. - pěvecká soutěž
Noc s Andrsenem	I. – podpora čtenářské gramotnosti

květen

Slovanská epopěj	VI. – výstava (výtvarná výchova)
Čtení pro rodiče + Den matek	I. – prezentace školy n veřejnosti
Dopravní hřiště	IV. – dopravní výchova
Focení tříd	I. – IX.
Výšlap III. s MŠ	
Výukový program Bioskop Brno	IX. – badatelská činnost
Stezka odvahy s přespáním ve škole	III. a IX.

červen

Výšlap Bohutice	III.
Výlet Březová	VI.
Den dětí – sportovní odpoledne	1. a 2. stupeň
Výlet Brno	VII.
Městská knihovna MK	II. – podpora čtenářské gramotnosti
Závěrečná prezentace Paměti národa	vybraní žáci VIII. a IX.
Setkání s písničkou a tanečkem	vystoupení žáků pro veřejnost
Kamenolom Leskoun	IX. – exkurze
Pasování předškoláků	
Výukový program Bioskop Brno	VI. – badatelská činnost
Škola v přírodě	I. – V. zotavovací akce
Výlet do lanového centra	VIII.
Výlet kemp Heroltice u Tišnova	IX.
Den pro školu – přednáška geologa	VI.

Jsme zapojeni do projektu Šablony III, Národní plán obnovy – doučování, Mléko a ovoce do škol, MAP, Paměti národa - příběhy našich sousedů a projektu „Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů“.

10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

ČŠI v tomto školním roce naši školu nenavštívila.

Poslední fyzická kontrola proběhla v roce 2014 a on-line v roce 2021.

11 Základní údaje o hospodaření školy

Viz příloha

12 Závěr

Školní rok 2021/2022 byl v novodobé historii školy třetím školním rokem poznamenaným virovou epidemií. Průběh školního roku byl ovlivněn nepříznivým vývojem epidemiologické situace ve výskytu onemocnění COVID-19 způsobené koronavirem s označením SARS-Cov-2.

Na rozdíl od minulých dvou školních roků naštěstí nedošlo k úplnému uzavření všech škol. Hlavně v podzimním a zimním období však docházelo k tomu, že pro některé třídy byla ze strany Krajské hygienické stanice nařízena karanténa a zákaz osobní přítomnosti žáků ve škole. V takovém případě pak byla prezenční forma vzdělávání v dané třídě nahrazena distančním vzděláváním. Pedagogové i žáci však měli možnost využít zkušeností z distanční výuky z minulého školního roku, a tak tato forma vzdělávání již nečinila žádné závažnější problémy. Období distanční výuky vždy trvalo v rámci dané třídy jen několik dnů.

Velmi náročné pro vedení školy bylo sledování neustále se měnících hygienických a organizačních opatření a komunikace s pracovníky Krajské hygienické stanice ve Znojmě. Složitě bylo i zajištění výuky a provozu školy personálně, protože v průběhu školního roku nastalo období se zvýšenou nemocností zaměstnanců školy.

Dle mého názoru se i v této mimořádné a nelehké době podařilo zabezpečit vzdělávání žáků prezenční a distanční formou na velmi dobré úrovni.

V únoru 2022 začal válečný konflikt na Ukrajině, jehož důsledkem byl příliv velkého počtu ukrajinských uprchlíků do České republiky včetně dětí školou povinných. České školství tak po vlně virové epidemie stálo před další náročnou výzvou, a to zajistit vzdělávání pro ukrajinské děti. K docházce do naší školy se v tomto období přihlásili 2 ukrajinští žáci. Rozhodli jsme se jít cestou integrace do běžných tříd a nevytvářet segregované skupiny. Žáci se do třídních kolektivů začlenili bez sebemenších problémů, naši žáci přijali ukrajinské spolužáky skvěle. Ukrajinským žákům jsme okamžitě nabídli doučování českého jazyka, které využili.

Usilujeme o to, aby naše škola byla místem pro mnoho podnětných setkání a příjemných zážitků. Pro žáky jsme ve školním roce 2021/2022 připravili mnoho zajímavých exkurzí, přednášek, projektů, výletů, soutěží a mnoho dalších aktivit. I přes nepříznivou epidemiologickou situaci na podzim a v zimě se mnohé z těchto plánů podařilo uskutečnit, převážně až ve 2. pololetí školního roku. Veřejnost mohla navštívit školu na Dni otevřených dveří spojenou s jarním vystoupením žáků.

Z hlediska materiálních podmínek se škola dále rozvíjí, a to díky pokračující podpoře

zřizovatele, který do školy dlouhodobě investuje nemalé finanční prostředky, a dotací z IROP. Začali jsme využívat zmodernizovanou jazykovou učebnu, nově jsme vybavili nábytkem a nástěnkami školní chodby. Začala přestavba multifunkčního hřiště s běžeckou dráhou a doskočištěm.

Uplynulých dvanáct měsíců se tedy jeví jako další významný školní rok. Po celý školní rok jsme se snažili, aby všichni, jak žáci, tak zaměstnanci, měli vytvořenou příjemnou pozitivní pracovní atmosféru pro náročnou práci. A podle mého názoru se nám mnohé z tohoto právě ve školním roce 2021/2022 podařilo zvládnout.

Díky ochotě, vstřícnosti a pochopení všech pedagogických i provozních pracovníků jsme zvládli náročný školní rok.

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 25. 8. 2022

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 10. 11. 2022

Základní škola a Mateřská škola,
Olbramovice, okres Znojmo,
příspěvková organizace
671 76 Olbramovice 125
IČ: 75022451, tel.: 515336105
(1)



V Olbramovicích dne 3. 10. 2022

Mgr. Ivana Kellnerová

ředitelka školy

Přílohy:

1. Závěrečná zpráva MŠ Olbramovice pro školní rok 2021/2022
2. Závěrečná zpráva ŠD Olbramovice pro školní rok 2021/2022
3. Základní údaje o hospodaření školy

Na vědomí: Městys Olbramovice

Příloha 1.

Závěrečná zpráva MŠ Olbramovice pro školní rok 2021/2022

Identifikační údaje

Název školy: Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Olbramovice 125

671 76

E- mail: msolbramovice123@seznam.cz

Tel: 515 336 152

Pedagogičtí pracovníci:

Cihlová Kateřina – vedoucí učitelka MŠ

Nesnidalová Klára

Mančíková Pavlína

Kunčíková Eliška

Strnadová Eliška

Chrástová Martina

Provozní zaměstnanci:

Pospíšilová Věra

Světlíková Jitka

Provozní doba MŠ: 6.30 – 16.30

Vzdělávací program MŠ

Předškolní vzdělávání vycházelo z RVP, dle kterého je vytvořen ŠVP s názvem „Barevný vláček“.

ŠVP je vypracován do 7 integrovaných bloků, které jsou rozděleny do různých témat, která

neměla striktní časová omezení a vzájemně se prolínala a doplňovala. Dále pak byla tyto témata

zpracována do podoby Třídního vzdělávacího programu (TVP) třídy.

Při vzdělávání se využívaly různé metody předškolního vzdělávání, jako je prožitkové, kooperativní, situační či spontánní sociální učení. Vzdělávání probíhalo formou individuální, skupinovou, zřídka frontální. Vzdělávací činnosti, byly sestavovány tak, aby poskytovaly dítěti dostatek podnětů k jeho aktivnímu rozvoji, k učení.

Zákonní zástupci byli s tímto dokumentem seznámeni a mohli do něj kdykoliv během roku nahlédnout.

Počty dětí:

Třída Sluníčka: 24 dětí (homogenní třída 3 – 7 let)

Třída Boučci: 24 dětí (homogenní třída 3 – 6 let)

Třída Kuřátka: 21 dětí ve věku 2 - 4 roky

V letošním školním roce se v MŠ vzdělávalo 19 dětí s povinnou školní docházkou. Do ZŠ odešlo 14 dětí. 2 děti mají na doporučení PPP Znojmo OŠD. 1 dítě odešlo do přípravné třídy Pohořelice, 1 dítě do přípravné třídy Miroslav. Rodiče 1 dítěte i na základě doporučení o odkladu z PPP Znojmo, se rozhodli dát toho dítě do první třídy v obci Jiřice u Miroslavi. Třídu Broučků navštěvovalo jedno dítě s OŠD.

V 2. pololetí odešla na mateřskou dovolenou p.uč. Nesnídalová. V březnu nastoupila do třídy Broučků p. Lenka Závíšková jako asistent pedagoga k 1 dítěti a to na doporučení z PPP Brno.

V měsíci dubnu navštívila naši MŠ paní psycholožka Mgr. Krotká z PPP Znojmo. Přijela na naši žádost a žádost rodičů jednoho z dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání:

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. U jednotlivých činností jsme upřednostňovaly individuální přístup, zvolené náměty byly dětem blízké a bezprostředně se dotýkaly jejich života. Zaměřovaly jsme si na živou i neživou přírodu,

její pozorování, poznávání různých míst, prožitkové poznávání, experimentování a objevování.

Kladly jsme důraz na vzájemné vztahy, dodržování daných pravidel.

Děti měly problémy v oblasti komunikace, týká se zejména v souvislém vyjadřování a správné výslovnosti. Z těchto důvodů se zaměřujeme na logopedické aktivity. V měsíci září u nás v mateřské škole paní Mgr. Jana Irovská provedla logopedickou depistáž.

Pedagogická diagnostika

Pro každé dítě v mateřské škole jsou zavedeny diagnostické listy, které dokumentují vývoj dětí z hlediska sociálních návyků, sebeobslužných činností, chování, herní činnosti, motoriky, rozumových a jazykových schopností a pomáhají učitelkám stanovit způsob další individuální práce s daným dítětem.

Předávání zkušeností

V letošním školním roce byly u nás na praxi studentky Střední školy obor Sociální činnost Adéla Pešíková a Aneta Medková.

Seznam akcí pro školní rok 2021/2022

Září:	bez akcí (adaptace nových dětí), logopedická depistáž vedená paní Mgr. et Mgr. Janou Irovskou
Říjen:	bez akcí
Listopad:	08. – 12. 11. 2021 MŠ „Strašidelný týden“ 25. 11. 2021 konzultační hodiny pro rodiče (v rámci třídy)
Prosinec:	03. 12. 2021 Mikulášská nadílka 06. 12. 2021 Vánoční focení v MŠ
Leden:	06. 01. 2022 Divadlo Rolničky 11. 01. 2022 hudební vystoupení „Tři Králové“ p. Vojkůvka

- Únor: 14. 02. 2022 výukový program „Zdravá pětka“
21. 02. 2022 Karneval v MŠ (pouze v rámci třídy)
25. 02. 2022 kouzelník „ Waldini“
- Březen: 02. 03. 2022 „ Kejkliř“ – zábavné vystoupení
28. 03. 2022 ptáci „ Seiferos“ společně se základní školou
- Duben: 10. 04. 2022 Den otevřených dveří ZŠ a MŠ
13. 04. 2022 Velikonoční dílničky (pouze v rámci tříd)
19. – 22. 04. 2022 Barevný týden „Den země“
25. 04. 2022 jarní focení v MŠ
21. 4. 2022 Jarní focení dětí v MŠ
- Květen: bez akcí
- Červen: 01. 06. 2022 Den dětí (soutěže a úkoly na zahradě MŠ)
16. 06. 2022 slavnostní akce „Pasování předškoláků“
17. 06. 2022 Spaní ve školce s předškoláky

Prevence sociálně patologických jevů

Škola konkrétní patologické jevy neřešila, ale v průběhu vzdělávání se děti učí k úctě k druhému, uplatnění v dětském kolektivu, pozitivní reakci na své okolí, správné chování k dětem i k dospělým.

Prevence rizik a školní úrazy

V Mateřské škole byly v letošním školním roce zaznamenány v knize úrazů drobnější úrazy a jeden větší úraz (upadnutí z dřevěného prvku na školní zahradě – zlomená ruka) řešen zasláním záznamu o úrazu na potřebné instituce.

Učitelky jsou pravidelně seznamovány s bezpečností práce, kde jsou vytyčena rizika v práci s dětmi. Děti byly neustále poučovány a vedeny k bezpečnému chování v průběhu celého roku.

Materiálně – technické podmínky a vybavení (požadavky)

- Oprava oken ve třídě Sluníček
- Oprava žaluzií ve všech třídách
- Lednice do třídy Sluníček
- Třída Kuřátek
 - o notebook
 - o výměna podlahových krytin ve třídě i v šatně
 - o výmalba třídy
 - o rekonstrukce kuchyňky – příprava jídel pro děti
 - o doplnění vzdělávacích her a didaktických pomůcek pro děti
- doplnění výtvarného materiálu do všech tříd
- přeměna pískového hřiště na pískoviště

V Olbramovicích dne 08. 07. 2022

Cihlová Kateřina, v. r.

Vedoucí učitelka MŠ

Příloha 2.

Závěrečná zpráva ŠD Olbramovice pro školní rok 2021/2022

Ve školním roce 2021/2022 měla školní družina dvě oddělení s počtem zapsaných účastníků 48.

V 1. oddělení bylo zapsáno 28 účastníků z 1. a 2. třídy. Oddělení vedla pí. vychovatelka

I. Zelníčková a asistentka pedagoga pí. D. Rambousková. Ve 2. oddělení bylo zapsáno 20 účastníků z 2., 3. a 4. třídy. Oddělení vedla pí. vychovatelka A. Kellnerová.

Činnost školní družiny vycházela z celoročního plánu ŠD, z obsahu ŠVP pro ŠD a byla přizpůsobena ročním obdobím, svátkům, významným událostem a věku dětí. První oddělení po celý rok provázela celoroční hra s názvem Skřítkové z pařezové chaloupky, zaměřená na utváření kladného vztahu k přírodě, rozšiřování vědomostí a dovedností, rozvíjení kamarádských vztahů mezi dětmi, rozvoj tělesné zdatnosti, uplatnění vlastních nápadů, rozvíjení fantazie a pohotového vyjadřování.

Mezi společné akce již tradičně patřila stopovaná s hledáním pokladu, čertovská diskotéka, vánoční besídka s nadílkou, karneval, dětský den, turnaj v přehazované, závěrečná diskotéka.

Pro svoji výchovně vzdělávací činnost využívala školní družina 2 herny, tělocvičnu, kuchyňku.

Primárně jsme se snažili trávit s dětmi co nejvíce času venku. K tomu nám sloužilo školní hřiště a zahrada, dětské hřiště s hracími prvky.

Ve školním roce 2021/2022 si ve ŠD při kopané jeden účastník zlomil na ruce malíček. Kromě drobných odřenin nebyl řešen jiný úraz ani závažný kázeňský přestupek.

V Olbramovicích dne 30. 8. 2022

Zelníčková Irena, v. r.
vychovatelka ŠD

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2021**IČO: **75022451**Název: **Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2021

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.

Olbramovice č. 125

obec

Olbramovice

PSC, pošta

671 76

Místo podnikání

ulice, č.p.

obec

PSC, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo

75022451

právní forma

příspěvková organizace

zřizovatel

Městys Olbramovice

Předmět podnikání

hlavní činnost

poskytování základního vzdělání, zajištění předškolní výchovy

vedlejší činnost

hostinská činnost - stravování cizích strávníků

CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon

515 336 105

fax

e-mail

zs.olbramovice@skolyjm.cz

WWW stránky

www.olbramovice.webnode.cz

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Jana Čejdová - 721 447 947, cejdovaj@seznam.cz

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Ivana Kelnerová

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 21.01.2022, 16h47m19s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			59 047 895,76	29 166 270,43	29 881 625,33	29 135 152,10
A. Stálá aktiva			52 896 510,73	29 166 270,43	23 730 240,30	21 686 127,30
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			282 596,34	282 596,34		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	282 596,34	282 596,34		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			52 613 914,39	28 883 674,09	23 730 240,30	21 686 127,30
1.	Pozemky	031	268 540,89		268 540,89	268 540,89
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	41 275 505,73	19 955 501,00	21 320 004,73	20 614 945,21
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	3 093 745,14	1 609 504,00	1 484 241,14	264 121,00
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 304 001,09	7 304 001,09		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	672 121,54	14 668,00	657 453,54	538 520,20
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupných úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto	Netto	
B.	Obežná aktiva		6 151 385,03	6 151 385,03	7 449 024,80
I.	Zásoby		42 842,12	42 842,12	37 132,29
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121	42 842,12	42 842,12	37 132,29
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		1 634 303,56	1 634 303,56	3 889 064,56
1.	Odběratelé	311			
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	491 435,00	491 435,00	427 460,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	197 420,00	197 420,00	197 420,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335			
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	44 618,56	44 618,56	21 799,62
31.	Příjmy příštích období	385			
32.	Dohadné účty aktivní	388	783 002,00	783 002,00	3 120 522,94
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	117 828,00	117 828,00	121 862,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		4 474 239,35	4 474 239,35	3 522 827,95
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245			
9.	Běžný účet	241	4 015 631,56		3 103 911,80
10.	Běžný účet FKSP	243	440 085,79		389 443,15
15.	Ceniny	263	9,00		341,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	18 513,00		29 132,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Mínulé
PASIVA CELKEM				
			29 881 625,33	29 135 152,10
C.	Vlastní kapitál		26 045 838,65	25 512 969,76
I.	Jmenné účetní jednotky a upravující položky		23 779 153,00	24 062 674,86
1.	Jmenné účetní jednotky	401	20 404 047,19	21 720 372,00
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	3 375 105,81	2 342 302,86
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		2 125 475,85	1 151 560,88
1.	Fond odměn	411	251 349,24	251 349,24
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	472 390,39	417 944,51
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	378 303,19	79 569,17
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	447 247,72	11 637,54
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	576 185,31	391 060,42
III.	Výsledek hospodaření		141 209,80	298 734,02
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		141 209,80	298 734,02
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		3 835 786,68	3 622 182,34
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		873 016,00	1 107 312,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	873 016,00	1 107 312,00
III.	Krátkodobé závazky		2 962 770,68	2 514 870,34
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	26 168,26	37 648,25
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	118 500,00	46 777,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 334 059,00	1 073 395,00

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	507 501,00	444 770,00
13.	Zdravotní pojištění	337	221 194,00	192 144,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	158 853,00	201 954,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	8 658,00	
35.	Výdaje příštích období	383	25 159,00	
36.	Výnosy příštích období	384	2 678,42	25 512,09
37.	Dohadné účty pasivní	389	560 000,00	492 670,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378		

* Konec sestavy *

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2021

IČO: 75022451

Název: Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2021

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Olbramovice č. 125

obec Olbramovice

PSČ, pošta 671 76

Místo podnikání

ulice, č.p.

obec

PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo 75022451

právní forma příspěvková organizace

zřizovatel Městys Olbramovice

Předmět podnikání

hlavní činnost poskytování základního vzdělání, zajištění přeškolní výchovy

vedlejší činnost hostinská činnost - stravování cizích strávníků

CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon 515 336 105

fax

e-mail zs.olbramovice@skolyjm.cz

WWW stránky www.olbramovice.webnode.cz

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Jana Čejdová - 721 447 947, cejdovaj@seznam.cz

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Ivana Kellnerová

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 21.01.2022, 16h47m55s

Číslo položky	Název položky	Běžné období		Minulé období	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Symetický účet		1	2	3	4
A. Náklady celkem		27 225 345,93	553 676,33	24 514 296,22	493 422,39
I. Náklady z činnosti		27 225 021,85	553 676,33	24 513 967,37	493 422,39
501	1. Spotřeba materiálu	1 626 710,82	285 060,47	1 111 297,15	251 616,39
502	2. Spotřeba energie	830 484,26	29 630,74	790 999,00	36 000,00
503	3. Spotřeba jiných neskladovatečných dodávek	144 944,98	5 096,17	131 742,00	4 000,00
504	4. Prodané zboží				
506	5. Aktiva dlouhodobého majetku				
507	6. Aktiva oběžného majetku				
508	7. Změna stavu zásob vlastní výroby				
511	8. Opravy a udržování	326 851,98	4 360,84	726 985,97	6 000,00
512	9. Cestovné	8 778,00		3 837,00	
513	10. Náklady na reprezentaci				
516	11. Aktiva vnitřní organizačních služeb				
518	12. Ostatní služby	732 201,77	15 663,68	651 099,83	2 500,00
521	13. Mzdové náklady	16 509 240,00	149 200,00	14 452 248,00	133 500,00
524	14. Záonné sociální pojištění	5 526 405,00	50 429,00	4 848 227,00	45 120,00
525	15. Jiné sociální pojištění	65 406,00		58 589,00	
527	16. Záonné sociální náklady	424 381,69	3 086,00	363 934,16	2 670,00
528	17. Jiné sociální náklady				
531	18. Daň silniční				
532	19. Daň z nemovitostí				
538	20. Jiné daně a poplatky				
541	22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení			852,00	
542	23. Jiné pokuty a penále				
543	24. Dary a jiná bezúplatná předání				
544	25. Prodaný materiál				
547	26. Manka a škody				
548	27. Tvorba fondů				
551	28. Odpisy dlouhodobého majetku	693 123,00	4 659,00	917 377,00	4 016,00
552	29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek				
553	30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek				
554	31. Prodané pozemky				
555	32. Tvorba a zúčtování rezerv				
556	33. Tvorba a zúčtování opravných položek	14 668,00			
557	34. Náklady z vyřazených pohledávek				
558	35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	292 471,02	6 490,43	422 743,05	6 000,00

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	29 355,33		34 036,21	2 000,00
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591	324,08		328,85	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	324,08		328,85	
B. Výnosy celkem			27 363 769,45	556 462,61	24 810 906,51	495 546,12
I. Výnosy z činnosti						
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	1 557 411,06	556 462,61	1 688 548,72	495 546,12
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 057 292,06	556 462,61	801 224,79	495 546,12
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	200 568,00		796 591,47	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	299 551,00		90 732,46	
II. Finanční výnosy			1 705,65		1 730,71	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	1 705,65		1 730,71	

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		25 804 652,74		23 120 627,08	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	25 804 652,74		23 120 627,08	
C.	Výsledek hospodaření					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		138 747,60	2 786,28	296 939,14	2 123,73
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		138 423,52	2 786,28	296 610,29	2 123,73

* Konec sestavy *