

ŠKOLNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	ZSO-459/2022
Spisový znak	
Skartační znak	
Vypracoval	Irena Zelníčková
Schválil	Mgr. Ivana Kellnerová
Na pedagogické poradě projednáno dne	25. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2022
Směrnice zrušuje směrnici	z 1. 9. 2019

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád školní družiny, se kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Organizace a provoz školní družiny
- III. Práva a povinnosti účastníků
- IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- V. Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 1.2. Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků Základní školy a Mateřské školy Olbramovice, okres Znojmo.
- 1.3. Družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
- 1.4. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.5. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.6. Činnost družiny se uskutečňuje
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.7. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování účastníka

- 1.1. Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Účastníci jsou přijímáni do vyčerpání kapacity podle daných kritérií:
 - a) Nejdříve budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. ročníku.
 - b) Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 2. ročníku.
 - c) Zájemci o ŠD z 3., 4. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD, kteří budou za prvé využívat ŠD celotýdenně v plném režimu, za druhé již mají v ŠD mladší sourozence a za třetí na základě věku (data narození) od nejmladšího po nestarší.
 - d) Zájemci z 5. ročníku budou přijímáni na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší.
- 1.2. Přijetí žáka do školní družiny není nárokové.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně.
- 1.4. Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 1.5. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka, nebo jiných zdravotních skutečnostech.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

- 2.1. Školní družina je otevřena v pondělí - pátek od 11⁰⁰ do 16³⁰ hod. Od 15⁰⁰ hodin jsou oddělení sloučena, ale jen za dodržení podmínky, že není překročen limit 30 účastníků v oddělení.
- 2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 10.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4. Místnosti ŠD jsou ve 2. poschodí.
- 2.5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 2.6. Počet oddělení: 2
- 2.7. Naplňování oddělení: kapacita ŠD je 60 účastníků.
- 2.8. Za pobyt ve ŠD je vybírán poplatek 100,-Kč na měsíc za jednoho účastníka. Poplatek je vybírán dvakrát ročně (září, leden). Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny.

3. Docházka do školní družiny

- 3.1. Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Veškeré změny v docházce je třeba nahlásit písemně.
- 3.2. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole, pokud je účastník vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.

- 3.3. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí zákonní zástupci sami.
- 3.4. Uvolnění z denní činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím účastníka. Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou SMS zprávy.
- 3.5. Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.
- 3.6. Do přihlášených zájmových kroužků účastník odchází a zpět do ŠD se vrací samostatně.

4. Režim ŠD

- 11⁰⁰- 12⁰⁰ – příchod do školní družiny, průběžné činnosti
- 12⁰⁰- 13⁰⁰ – odchod na oběd, osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost
- 13⁰⁰- 14⁰⁰ – pravidelná činnost podle výchovného programu
- 14⁰⁰- 15⁰⁰ – rekreační činnost
- 15⁰⁰- 15³⁰ – příprava na vyučování, sebevzdělávací činnost.
- 15³⁰- 16³⁰ - spontánní aktivity, postupný odchod dětí domů, úklid ŠD

Mezi 13³⁰-15⁰⁰ hodinou je vhodné, aby zákonní zástupci účastníky nevyzvedávali a nerušili tak činnost ŠD.

5. Pitný režim

- 5.1. Nápoje si účastníci donesou vlastní. V budově školy je pitná voda.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Práva účastníka ŠD

- 1.1. Účastníci ŠD mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.
- 1.2. Účastníci ŠD mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- 1.3. Účastníci ŠD mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- 1.5. Účastníci ŠD mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
- 1.6. Zapsaní účastníci ŠD mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.

2. Povinnosti účastníka ŠD

- 2.1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 2.2. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
- 2.3. Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 2.4. Osobní věci má každý účastník označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- 2.5. Nevolenost nebo poranění účastník ihned nahlásí vychovatelce
- 2.6. K hrám, hračkám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zámezí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci.

- 2.7. Před odchodem domů účastník nikdy neodchází bez rozloučení, zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl.
- 2.8. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz. Vychovatelky za odcizení neručí.
- 2.9. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevencí rizikového chování před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.

- 3.1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 3.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- 3.3. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění.
- 3.4. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci- ošetří sama, zavolá zákonné zástupce, event. lékařskou pomoc.
- 3.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení školní družiny.
- 3.6. Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.
- 3.7. ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním, aktivně se podílí na sledování potencionálních sociálně patologických jevů. Případný výskyt SPJ sdílí s vedením školy a se ŠMP. Podmínky, způsoby a metodika jsou součástí Minimálního preventivního programu školy.
- 3.8. Účastníci se chovají v družině tak, aby neohrozili zdraví své, nebo zdraví svých spolužáků.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 4.1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- 4.2. Do školní družiny jsou účastníci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce účastníka sdělí informace o zdravotním stavu účastníka, rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠD, telefonní čísla domů, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.
- 4.3. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Na základě telefonického hovoru nebo sms nemůže být účastník z ŠD uvolněn.
- 4.4. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel.
- 4.5. Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí pověřené osoby telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému vychovatelka umožní pověřeným osobám vstup do školy.
- 4.6. Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s účastníkem ve školní družině, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou.
- 4.7. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy.
- 4.8. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěření dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.

- 4.9. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka, popř. ředitel školy.
- 4.10. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se z obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
- 4.11. Za pobyt účastníka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví ředitel školy.

V. DOKUMENTACE

Přihlášky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

Přehled výchovně vzdělávací práce

Celoroční program akcí

Docházkový sešit

Vnitřní řád školní družiny

ŠVP

V Olbramovicích dne 31. 8. 2022

Mgr. Ivana Kellnerová, v. r.
ředitelka školy