

Provozní řád školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí především:

- vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích
- zákonem 561/2004 Sb.,/školský zákon/
- zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

I. Výdejní doba obědů

- školní stravování: 11,15 – 13,15
- odběr neodhlášených obědů do jídelnosičů: 10,30 – 11,15

II. Přihlašování ke školnímu stravování

Žák (nebo jeho zákonný zástupce) se přihlásí u vedoucí školní jídelny ke stravování, kde obdrží přihlášku ke stravování, nebo si ji stáhne na webových stránkách školy.

III. Výše stravného/ ceny platné od 1.5. 2024

MŠ	3-6 let	přesnídávka	14,00Kč
		oběd	22,00Kč
		svačina	12,00Kč
MŠ	7 let	přesnídávka	14,00Kč
		oběd	25,00Kč
		svačina	12,00Kč
ZŠ	7-10 let	oběd	25,00Kč
	11-14 let		28,00Kč
	15 a víc		30,00Kč
cizí strávníci			84,00Kč

Do jednotlivých kategorií jsou strávníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou daný věk. Školní rok je od 1. 9., do 31. 8.

Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám. Je sestavován na týden dopředu a zveřejňuje se na webových stránkách školy, nástěnce v jídelně, v MŠ a v ZŠ.

IV. Termín a způsob placení

Stravné se hradí předem, zálohově na další měsíc.

Platby v hotovosti přijímá vedoucí školní jídelny a to každý měsíc ke 25 dni v měsíci.

Upřednostňuje se platba bezhotovostním převodem do 25 dne v měsíci.

Při nedodržení určeného termínu platby bude strávník sankcionován (vyloučen ze stravování atd.).

V. Způsob přihlašování a odhlašování

Strávníci se odhlašují vždy den předem a to do 14. hodiny osobně, telefonicky na čísle 515 336 173, na e-mail: jidelnaolbramovice@seznam.cz (uvedte jméno a příjmení, třídu) nebo použít aplikaci Strava.cz. Hesla k přihlášení do aplikace Strava.cz obdržíte u vedoucí stravování. Osobně se mohou odhlašovat u vedoucí školní jídelny nebo u kuchařek. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.

V případě náhlého onemocnění je možno 1.den nemoci odnést jídlo v jídlonosiči . Po dobu nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole nemá dítě nárok na oběd (oběd je možno koupit za plnou cenu). Za včas neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se náhrada neposkytuje a je strávníkovi účtována.

VI. Organizace stravování chování ve školní jídelně

1. Před příchodem do jídelny si strávníci odloží tašky a svršky do vyčleněných prostor tj. chodba ŠJ, kde dodržují pořádek, věci ukládají na věšák, tašky rovnají pod oblečení.
Za ztrátu cenných věcí ŠJ nezodpovídá.
Strávníci nesmí vcházet do jídelny na kolečkových bruslích, apod.
2. Zařadí se do řady a v klidu a ukázněně postupují k výdejnímu okénku, kde si vezmou ták, příbor a obdrží oběd.
Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při stolování pravidla slušného chování. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě.
3. Po konzumaci odnesou ták s použitým nádobím na určené místo.
4. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru, vedoucí stravování a kuchařek.
Seznam učitelů, kteří konají dozor, je vyvěšen v jídelně.
Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně na žáky i v případě, že nejsou pověřeni dohledem nad žáky.
5. Žáci, kteří se v jídelně nestravují, mají zakázáno se zdržovat v době výdeje jídla v prostorách jídelny.
6. Nemocným strávníkům je zakázáno docházet si do jídelny pro jídlo nebo se v jídelně stravovat.
7. Strávníci se chovají ukázněně a ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování. Pokud žák opakovaným způsobem poruší zásady stravování nebo pravidla chování ve školní jídelně, může být podmíněčně vyloučen ze školního stravování. Dodržují mimořádná Covid – opatření.
8. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
9. Je zakázáno vynášet příbory a nádobí ze školní jídelny.
10. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.
11. Jakékoliv závady ať technického nebo hygienického charakteru jsou strávníci povinni hlásit vedoucí stravování, dozoru nebo kuchařkám.
12. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto zkušenost nahlásit dozoru v jídelně.
13. Odnášení moučníků ze školní jídelny není dovoleno.

14. Jídelní lístek je týdenní a strážníci se s ním mohou seznámit v jídelně, v šatně MŠ nebo na stránkách školy.
15. Strážníci, kteří úmyslně nebo z nedbalosti poškodí zařízení jídelny nebo nádobí, budou poškozenou věc hradit v plném rozsahu.
16. Připomínky ke školnímu stravování mohou hlásit u vedoucí stravování nebo ředitele školy.
17. Pokud je jídlo odebíráno do jídlonosiče, je nutné co v nejkratší době po výdeji jídlo zkonsumovat, jinak školní jídelna neodpovídá za obsah v jídlonosiči.
18. Školní stravování se řídí výživovými normami (vyhl.137/2004 sb.§ 122 odst.)

Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Ivana Kellnerová

Vedoucí stravování: Jitka Doubková

Vedoucí kuchařka: Leona Šavelová

V Olbramovicích dne 3. 4. 2024