

ZÁPISNÍ LIST pro žáka 1. ročníku základní školy – 1. část

Jméno a příjmení dítěte:			
Datum narození:		Rodné číslo:	
Místo narození:		Státní občanství:	
Bydliště:		PSČ:	

Otec dítěte: (jméno a příjmení)			
Bydliště:		Telefon:	
<u>email:</u>			

Matka dítěte: (jméno a příjmení)			
Bydliště:		Telefon:	
<u>email:</u>			

Zákonný zástupce dítěte: (pokud jím není otec ani matka)			
Bydliště:		Telefon:	
<u>email:</u>			

Kontaktní osoba: (pro případ mimořádné události)			
		Telefon:	

Lékař, v jehož péči je dítě: (jméno, adresa)			
		Telefon:	

Zdravotní pojišťovna:	
------------------------------	--

Podle svého uvážení

uvedte další údaje důležité pro spolupráci rodiny se školou a úspěšnou práci dítěte ve škole, například:

<u>Sourozenci</u> (jméno a rok narození):	
Navštěvovalo dítě mateřskou školu (ano – ne, kterou):	
Nastupuje dítě do školy v řádném termínu?	ANO - NE
Rodiče budou žádat odklad školní docházky?	ANO - NE
<u>Zdravotní stav</u> - zdravotní postižení, chronické onemocnění dítěte (zrak, sluch, vada řeči, ADHD, alergie, epilepsie, diabetes, srdeční vada, dietní omezení apod.):	
<u>Zvláštní schopnosti, dovednosti</u> , které dítě projevilo před vstupem do školy (čtení, umělecké sklony, matematické vlohy), které je možné při vzdělávání zohlednit:	
Dítě je pravák – levák – užívá obě ruce stejně:	
<u>Další údaje</u> o dítěti, které považujete za důležité	

Důležitá sdělení pro školu a poznámky (např. rodič samozivitel, střídavá péče atd.):

Je-li dítě **SOUDNĚ SVĚŘENO** do tzv. **VÝLUČNÉ PÉČE** jen jednoho z výše uvedených zákonných zástupců (rodičů), uveďte, o koho se jedná:

Jméno a příjmení výlučného zákonného zástupce dítěte: _____

Informace pro zákonné zástupce:

Výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány školou pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, mimoškolní akce školy jako školní výlety, školy v přírodě a lyžařské kurzy, přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků a pro jiné účely související s běžným chodem školy v souladu s jejími povinnostmi nebo uděleným souhlasem. Osobní údaje jsou **zpracovávány v listinné i elektronické podobě a jsou předávány** subjektům, jimž musí být poskytovány v souladu s povinnostmi školy vyplývajícími z obecně závazných právních předpisů či při plnění jiných povinností školy. Jiným subjektům budou osobní údaje poskytnuty jen, pokud k tomu udělíte souhlas.

Poskytnutí osobních údajů uvedených na první straně je **povinné s výjimkou** podtržených osobních údajů, které je dobrovolné. U telefonický údajů je povinný jeden údaj na každého zákonného zástupce, pokud takový údaj existuje. Neposkytnutí povinných údajů může mít za následek důsledky, které s ním spojují právní předpisy. **Výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány** po celé období školní docházky dítěte na této škole a dále po dobu, po kterou, tak stanoví obecně závazné právní předpisy včetně archivačních předpisů. Pokud níže udělíte souhlas se zpracováním dobrovolně poskytovaných osobních údajů či jiný typ souhlasu dáváte tím souhlas, že tyto údaje budou zpracovávány po stejnou dobu, jako budou zpracovány údaje, které byly poskytnuty jako povinné. **Svůj souhlas můžete kdykoliv odvolat.**

Máte právo požadovat po škole přístup k osobním údajům, které o Vás a Vašem dítěti zpracovává, požadovat jejich opravu (pokud jsou nesprávné) a výmaz (pokud pomínul důvod jejich zpracování), máte právo žádat omezení zpracování (např. je-li pochybnost o oprávněnosti zpracování). Pokud budete mít za to, že nejsou údaje zpracovávány v souladu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. **V případě, že byste potřebovali více informací** k otázce osobních údajů a jejich ochrany, je možné se obrátit s dotazem na školu – na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Vyjádření stanoviska zákonného zástupce/ů ke zpracování osobních údajů a k dalším skutečnostem:*

*pokud chcete udělit souhlas, zaškrtněte políčko před slovem souhlasím

- Souhlasím s pořizováním a následně uveřejněním fotografií přihlašovaného dítěte na školních webových stránkách www.skolaolbramovice.cz a školním instagramovém profilu, a to včetně jeho jména a příjmení. Jedná se především o fotografie ze školních akcí: závodů, soutěží, školní akademie, výletů, fotografie absolventů tříd apod.
- Souhlasím, aby škola zpracovávala osobní údaje o zdravotním stavu přihlašovaného dítěte pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, mimoškolní akce školy jako školní výlety, školy v přírodě a lyžařské kurzy, přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků a pro jiné účely související s běžným chodem školy.
- Souhlasím s pořizováním, používáním a zveřejňováním výtvarných či jiných prací přihlašovaného dítěte (opatřených jménem a příjmením) v prostorách budovy školy, oficiálních veřejných výstavách, na soutěžích, v propagačních a informačních materiálech školy, v tisku a dalších médiích.
- Souhlasím s tím, aby osobní údaje dítěte byly poskytnuty záchranné službě, která dítě ošetří, případně odveze k následnému ošetření do nemocnice, bude-li to nutné.

Stanovisko otce:

- Souhlasím, aby škola zpracovávala můj e-mail uvedený nad rámec mé povinnosti pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, pro účely mimoškolních akcí školy jako školní výlety, školy v přírodě a lyžařské kurzy, a pro jiné účely související s běžným chodem školy, a aby mne na tato kontaktní spojení v souvislosti s výše uvedenými účely zpracování kontaktovala.

Stanovisko matky:

- Souhlasím, aby škola zpracovávala můj e-mail sdělený nad rámec mé povinnosti pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, pro účely mimoškolních akcí školy jako školní výlety, školy v přírodě a lyžařské kurzy, a pro jiné účely související s běžným chodem školy, zejména za účelem mého operativnějšího kontaktování na tato kontaktní spojení v souvislosti s výše uvedenými účely zpracování kontaktovala.

Stanovisko zákonného zástupce dítěte, který není rodičem:

- Souhlasím, aby škola zpracovávala e-mail sdělený nad rámec mé povinnosti pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, pro účely mimoškolních akcí školy jako školní výlety, školy v přírodě a lyžařské kurzy, a pro jiné účely související s běžným chodem školy, zejména za účelem mého kontaktování na tato kontaktní spojení v souvislosti s výše uvedenými účely zpracování kontaktovala.

V případě, že je níže podepsán pouze jeden zákonný zástupce, stvrzuje tímto, že jedná s výslovným souhlasem dalšího zákonného zástupce zapisovaného dítěte.

V _____ dne _____

podpis(y) zákonného zástupce/zákonných zástupců

Údaje byly ověřeny podle OP a rodného listu (vyplní škola): ano - ne Zápis provedl/a:

ZÁPISNÍ LIST pro žáka 1. ročníku základní školy – 2. část

Jméno a příjmení dítěte:

Poradenské služby

V průběhu docházky do školy mohou být vašemu dítěti poskytovány poradenské služby Školního poradenského pracoviště. Jedná se o služby školního metodika prevence, výchovné poradkyně a školní speciální pedagožky, v základní poradenské rovině a rozsahu. Tyto služby jsou popsány ve Vyhlášce č. 72/2005 Sb. o poradenských službách. Činnost Školního poradenského pracoviště ZŠ Olbramovice je popsána v Programu poradenských služeb a dostupná na webových stránkách školy (www.skolaolbramovice.cz).

Poradenští pracovníci působí na škole jako tým odborníků a jejich cílem je především předcházet školní neúspěšnosti žáků, preventivně působit proti rizikovému chování žáků, podporovat dobré vztahy v třídních kolektivech, poskytovat kariérové poradenství, zabezpečovat odbornou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodicky podporovat pedagogy při řešení problémů spojených se školní docházkou.

- Souhlasím s tím, aby po celou dobu docházky přihlašovaného dítěte do ZŠ, mu byly poskytovány dle potřeby základní služby Školního poradenského pracoviště ZŠ Olbramovice. V případě potřeby individuální a dlouhodobější práce se žákem bude vždy vyžadován individuální souhlas rodičů pro tuto konkrétní poradenskou službu. Souhlas může být na žádost kdykoli následně odvolán.

V dne

.....
podpis(y) zákonného zástupce/zákonných zástupců