

Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Č. j.: ZSO-302/2025

Školní vzdělávací program pro Školní družinu při ZŠ a MŠ Olbramovice, 3. vydání



Platnost: od 1. září 2025

Zpracovala: Dagmar Rambousková
vychovatelka ŠD

1. Identifikační údaje

- Název dokumentu: Školní vzdělávací program školní družiny (dále jen „ŠVP ŠD“)
- Školské zařízení: Školní družina při ZŠ a MŠ Olbramovice
- Adresa školy/ŠD: Olbramovice 125, 671 76
- IČO: 75022451
- Zřizovatel: Městys Olbramovice
- Číslo jednací: ZSO-302/2025
- Platnost od: 1. 9. 2025
- Účinnost od: 1. 9. 2025
- Tento ŠVP ŠD nahrazuje: ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2022

1.1 Vydání a zveřejnění

ŠVP ŠD vydává ředitelka školy/školského zařízení. ŠVP ŠD je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a současně je k nahlédnutí ve škole/ŠD.

V Olbramovicích dne: 22. 8. 2025

Vydala: Mgr. Ivana Kellnerová, ředitelka školy

2. Právní rámec a východiska

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Činnost ŠD a tento ŠVP ŠD vycházejí zejména z:

- školského zákona (zejm. úprava školních vzdělávacích programů školských zařízení, vnitřního řádu, zájmového vzdělávání),
- vyhlášky o zájmovém vzdělávání (zejm. vymezení forem a organizace zájmového vzdělávání a specifika činnosti školní družiny).

ŠVP ŠD navazuje na vzdělávání poskytované základní školou a podporuje rozvoj klíčových kompetencí účastníků v bezpečném a podnětném prostředí volného času.

3. Charakteristika školní družiny

3.1 Poslání ŠD

Školní družina poskytuje účastníkům bezpečné a podnětné prostředí pro:

- odpočinek po vyučování,
- zájmové vzdělávání a rozvoj osobnosti,
- smysluplné trávení volného času,
- podporu sociálních vztahů, spolupráce a respektu,
- podporu zdravého životního stylu a pohybových návyků,
- přiměřenou přípravu na vyučování (podle potřeb účastníků).

3.2 Cílová skupina

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Dle kapacity a v souladu s právními předpisy lze přijímat i další žáky.

3.3 Kapacita a organizační členění

- Kapacita školní družiny dle školského rejstříku: **78 účastníků**.
- ŠD se organizačně člení na **3 oddělení**:
 - I. oddělení: **30 účastníků**
 - II. oddělení: **30 účastníků**
 - III. oddělení: **18 účastníků**
- Nejvyšší počet účastníků v oddělení: **30**.

3.4 Provozní doba

Provozní doba ŠD (základní režim): **pondělí až pátek 11:00–16:30**.

Případné přerušení nebo omezení provozu (např. o prázdninách) a pravidla informování zákonných zástupců stanoví vnitřní řád ŠD.

4. Cíle zájmového vzdělávání v ŠD

Cílem činnosti ŠD je zejména:

1. Rozvíjet osobnost účastníka v oblasti sociální, emoční, pohybové, estetické a poznávací.
 2. Vést účastníky k ohleduplnosti, spolupráci, respektu k pravidlům a k bezpečnému chování.
 3. Podporovat zdravý životní styl, zdravé návyky a pravidelný pohyb.
 4. Vytvářet pozitivní vztah k místu, kde žijeme, a k životnímu prostředí.
 5. Přispívat k prevenci rizikového chování a ke zdravým vztahům v kolektivu.
 6. Vést účastníky ke smysluplnému trávení volného času a k rozvoji zájmů.
 7. Poskytovat prostor pro odpočinek, relaxaci a psychohygienu.
-

5. Klíčové kompetence rozvíjené v ŠD

V ŠD cíleně rozvíjíme zejména:

- kompetence k učení,
 - kompetence k řešení problémů,
 - komunikativní kompetence,
 - sociální a personální kompetence,
 - občanské kompetence,
 - kompetence k trávení volného času.
-

6. Formy a organizace činnosti (časový plán)

6.1 Formy zájmového vzdělávání

Výchovně-vzdělávací činnost v ŠD probíhá zejména jako:

- **pravidelná činnost** (výchovná, rekreační a vzdělávací; včetně možnosti přípravy na vyučování),

- **příležitostná činnost** (projekty, akce, tematické dny, návštěvy, besedy),
- **otevřená nabídka spontánních činností** (volná hra, volba činností dle nabídky),
- **individuální práce** dle potřeb účastníků (podpora nadání, podpora adaptace, podpora účastníků se SVP).

Docházka účastníků se realizuje dle přihlášky a v režimu stanoveném vnitřním řádem ŠD.

6.2 Režim dne (orientační)

Režim dne je přizpůsoben rozvrhu školy, bezpečnosti a potřebám účastníků. Orientačně:

- převzetí účastníků po skončení vyučování,
- odpočinková činnost a svačina,
- řízené zájmové a rekreační činnosti (včetně pobytu venku),
- spontánní činnosti a volná hra,
- příprava na vyučování podle potřeb,
- předávání a odchody.

Časová okna pro vyzvedávání a pravidla uvolňování stanoví vnitřní řád ŠD.

6.3 Roční časový plán

ŠVP ŠD je koncipován pro vzdělávací cyklus zpravidla po dobu docházky na 1. stupni ZŠ.

Konkrétní roční plán činnosti ŠD:

- rozpracovává tematické okruhy do období školního roku,
- stanoví akce a projekty,
- zohledňuje věkové složení oddělení a podmínky školy,
- vyhodnocuje se na konci školního roku (podklad pro úpravy a inovace).

7. Vzdělávací obsah (tematické okruhy)

Vzdělávací obsah ŠD je uspořádán do pěti tematických okruhů. U každého okruhu uvádíme příklady činností; konkrétní realizace je přizpůsobena věku účastníků a aktuálním podmínkám.

7.1 Místo, kde žijeme

- orientace v prostředí školy a obce
- bezpečná cesta do školy, pravidla bezpečnosti, dopravní výchova
- poznávání institucí a služeb v obci
- vztah k místu, tradice a místní zajímavosti

7.2 Lidé kolem nás

- rodina, kamarádství, spolupráce, empatie
- pravidla slušného chování a komunikace
- respekt k odlišnostem, prevence konfliktů
- společenské a týmové hry

7.3 Lidé a čas

- režim dne, význam pravidelnosti, plánování
- tradice, svátky, roční období
- rozvoj paměti, pozornosti a soustředění
- regionální historie, příběhy, práce s informacemi přiměřeně věku

7.4 Rozmanitosti přírody

- pozorování přírody a změn během roku
- ekologická výchova (třídění odpadu, šetření vodou a materiály)
- tematické vycházky a pobyty venku
- práce s přírodninami (výtvarné a tvořivé činnosti)

7.5 Člověk a zdraví

- zdravý životní styl, pohybové aktivity, pobyt venku
- osobní hygiena, bezpečné návyky
- prevence úrazů, základní zásady první pomoci přiměřeně věku
- relaxace a psychohygiena

8. Podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání

8.1 Přijímání a přihláška

- Podmínkou přijetí je **písemná přihláška**.
- Součástí přihlášky je **sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka**.
- O přijetí rozhoduje ředitelka školy.
- Pokud počet přihlášek převyší kapacitu, škola postupuje transparentně a nediskriminačně podle předem zveřejněných kritérií (uvedených ve vnitřním řádu ŠD / zveřejněných pro daný školní rok).

8.2 Průběh a organizace docházky

- Docházka probíhá podle údajů uvedených v přihlášce.
- Změny v docházce a uvolňování se dokládají písemně způsobem stanoveným školou.

8.3 Ukončení účasti

Ukončení účasti (odhlášení, konec školního roku, organizační důvody, opakované závažné porušování pravidel včetně neuhrazení úplaty apod.) je upraveno vnitřním řádem ŠD.

9. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a účastníků nadaných

- ŠD respektuje individuální potřeby účastníků.
- Vychovatelky spolupracují se školním poradenským pracovištěm, třídními učiteli a

zákonnými zástupci.

- Činnosti jsou přizpůsobovány možnostem účastníka (tempo, náročnost, forma).
- Je-li účastníkovi přiznán asistent pedagoga, je možná jeho přítomnost v ŠD v rozsahu stanoveném podpůrným opatřením a organizací školy.
- Nadaným účastníkům je dle možností nabízena rozšiřující a obohacující činnost (tvořivé úkoly, projekty, individuální zadání).

10. Materiální, personální a ekonomické podmínky

10.1 Materiální podmínky

- Prostorové zajištění (místnosti/klubovny ŠD, venkovní hřiště, tělocvična a další prostory školy dle potřeby).
- Vybavení je přizpůsobeno věku účastníků a charakteru činností.

10.2 Personální podmínky

- Činnost zajišťují vychovatelky/vychovatelé ŠD a dle potřeby i další pedagogičtí pracovníci (např. asistent pedagoga).
- Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají (DVPP) a sdílejí zkušenosti v rámci školy.

10.3 Ekonomické podmínky a úplata

Zájmové vzdělávání je zpravidla poskytováno za úplatu.

- Výši úplaty stanoví zřizovatel na období školního roku.
- **Měsíční úplata činí 200 Kč** (stanoveno zřizovatelem).
- Podrobnosti k úhradě, splatnosti, snížení nebo osvobození od úplaty a k poměrnému snížení při omezení provozu jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠD a v informaci pro zákonné zástupce pro příslušný školní rok.

11. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP)

- Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla předávání a vyzvedávání účastníků, řešení mimořádných situací a prevence rizikového chování stanoví vnitřní řád ŠD.
- Účastníci jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti na začátku školního roku a před rizikovými činnostmi.
- Úrazy se evidují a řeší podle pravidel školy.

12. Spolupráce se zákonnými zástupci a se školou

- Pravidelná komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím komunikačních kanálů školy.
- ŠD spolupracuje s třídními učiteli na řešení výchovných a vzdělávacích potřeb

účastníků.

- Spolupráce se zákonnými zástupci je zaměřena zejména na bezpečnost, pravidelnou docházku, podporu rozvoje a včasné řešení problémů.

13. Evaluace (hodnocení) činnosti ŠD

Hodnocení činnosti ŠD probíhá průběžně a na konci školního roku zejména formou:

- vyhodnocení ročního plánu činnosti,
- reflexe vychovatelek (co se osvědčilo, co upravit),
- přiměřené zpětné vazby od účastníků a zákonných zástupců,
- vyhodnocení bezpečnostních a organizačních opatření.

Výsledky evaluace jsou podkladem pro úpravy ročního plánu a případné aktualizace ŠVP ŠD.

14. Související dokumenty

- Vnitřní řád školní družiny (účinnost od 1. 9. 2025).
- Roční plán činnosti školní družiny (aktuální pro příslušný školní rok).
- Školní řád základní školy (v relevantních částech).
- Provozní řády odborných učeben a hřišť (pokud se využívají).