

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č. j.:	ZSO-413/2023
Spisový znak	
Skartační znak	
Vypracoval	Mgr. Ivana Kellnerová
Schválil	Mgr. Ivana Kellnerová
Školská rada schválila dne	31. 8. 2023
Na pedagogické poradě projednáno dne	29. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2023
Směrnice zrušuje směrnici	ZSO-436/2022

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

**vydává**

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Olbramovice, okres Znojmo, příspěvková organizace.

## Obsah:

- I. Úvod
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žáků (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim školy
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- VI. Sankce za porušování školního řádu
- VII. Klasifikační řád

## Přílohy:

- VIII. Povinnosti a práva pracovníků školy
- IX. Třídní učitelé
- X. Provozní pracovníci

## I. Úvod

Školní řád vychází ze zásad a cílů vzdělávání zakotvených v části první zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého občana ČR nebo členského státu EU ke vzdělávání bez

- jakékoliv diskriminace,
- bezplatného základního vzdělávání,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledku soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledku vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání,
- možnosti každého se vzdělávat při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

K cílům vzdělávání patří:

- rozvoj osobnosti člověka,
- získání všeobecného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## **II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva žáků vycházejí z Listiny základních práv a svobod, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona o svobodném přístupu k informacím a ze školského zákona.

Za mimořádně závažné lze považovat:

- čl. 13 Úmluvy – dítě má právo na svobodu projevu, pokud to není v rozporu s veřejnou morálkou,
- čl. 14 Úmluvy – právo dítěte na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- čl. 16 Úmluvy – dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, do rodiny nebo korespondence ani nezákonným útokům na svou čest.

Povinnosti žáků vycházejí ze školského zákona.

### **A) Žáci mají právo:**

1. Vzdělání a školské služby podle zák.561/2004 Sb.
2. Odpočinek a volný čas.
3. Zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
4. Ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Informaci o možnostech volby dalšího povolání.
6. Vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich dotýkají, avšak takovou formou, která nesmí odporovat zásadám slušnosti.
7. Ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.

8. Poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy, možno se obrátit na třídního nebo kteréhokoliv učitele.
9. Vyžádání si pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
10. Ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
11. Ochranu před všemi projevy rasismu, xenofobie a intolerance.
12. Vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělání odpovídající věku a stupni vývoje.
13. Být seznámeni s učebním plánem, formou výuky, se školním řádem i s případnými jejich změnami. Být seznámeni s cíli vzdělávání a se svým uplatněním při úspěšném ukončení vzdělávání i s možnostmi dalšího vzdělávání.
14. Být na počátku každého ročníku poučeni o cílech vzdělávání pro každý vyučovací předmět.
15. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
16. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se svého vzdělávání podle školského zákona.
17. Zakládat v rámci školy žákovský parlament, volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto parlamentu zabývat.
18. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, zástupci ředitele a řediteli školy.
19. Stěžovat si třídnímu učiteli, zástupci ředitele a řediteli školy, pokud se domnívají, že dochází k porušování jejich práv, či jim není poskytováno vzdělávání v souladu se školským zákonem. Žáci mohou využít schránku důvěry před školou nebo v prvním patře školy.
20. Využívat školní knihovnu k získávání studijní literatury a využívat školní jídelnu ke stravování.

#### **B) Žáci jsou povinni:**

1. Řádně docházet do školy, pravidelně, včas a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, které si zvolili.
2. Dodržovat hygienická a protiepidemická opatření ve škole.
3. Dodržovat školní rád, řády odborných učeben a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Dodržovat zásady občanského soužití, jednat zásadově a čestně, prokazovat patřičnou úctu zaměstnancům školy, zdravit je při setkání; v budově školy zdravit každého dospělého návštěvníka.
6. Do školy přicházet slušně a přiměřeně oblečení a vhodně upraveni.
7. Dbát na kulturu ústního a písemného vyjadřování, nepoužívat hrubé a vulgární výrazy.
8. Nenosit, nedistribuovat a nezneužívat omamné a psychotropní látky a nepřicházet pod jejich vlivem do školy a na akce organizované školou.

9. Nekouřit a užívat nikotinové sáčky ve všech prostorách a areálu školy a při všech činnostech organizovaných školou.
10. Nenosit zbytečné cennosti a větší finanční částky; v případě nutnosti je možno tyto věci uschovat u třídního učitele nebo v ředitelně školy.
11. Mimo školu a na akcích pořádaných školou se chovat tak, jak to odpovídá dobrému jménu školy a přičiňovat se vždy a všude o dobrou pověst školy.
12. Žáci 1. – 3. ročníku nosí pravidelně do školy žákovskou knížku, kterou předkládají na vyzvání vyučujícímu. Zapomenutí žákovské knížky nahlásí vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny. Žákovskou knížku udržují v čistotě a pořádku. Za opakovaná zapomenutí v daném čtvrtletí nebo při ztrátě či zničení žákovské knížky bude žákovi uděleno kázeňské opatření. O ztrátě žákovské knížky žák neprodleně informuje TU. O vydání duplikátu žákovské knížky žádá zákonný zástupce písemnou formou.
13. Žáci musí mít vypnuty mobilní telefony, tablety i jiná záznamová zařízení během vyučování. Výjimku může povolit učitel. Při porušení zákazu odevzdají mobilní telefon do ředitelny, kam si pro něj přijdou zákonní zástupci. Při opakovaném porušování zákazu bude navržen žákovi kázeňský postih.
14. Žáci musí zůstat pod dohledem určeného učitele i v době polední přestávky.
15. V některých mimořádných situacích při uzavření škol či zákazu osobní přítomnosti žáků ve školách je zákonem stanovena povinnost žáků aktivně se účastnit distančního vzdělávání a plnit zadané úkoly při on-line či off-line výuce, on-line výuka je vedena přes Google účet, který má každý žák zřízený. V off-line výuce je využíván školní elektronický systém Edookit nebo po dohodě s třídním učitelem si může zákonný zástupce vyzvedávat úkoly v tištěné podobě.

### **C) Absence žáků**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění z vyučování:
  - na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího,
  - na dvě a více hodin – až do rozsahu jednoho vyučovacího dne – třídního učitele,
  - na dva a více dní ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
 Žák nesmí svévolně opustit školu. Musí oznámit odchod třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo jakémukoliv učiteli, v případě nepřítomnosti třídního učitele nebo zástupce školy. Tento odchod musí mít žák doložený předem omluvenkou v omluvném listu nebo Edookitu.
2. Nepředvídanou absenci oznamuje zákonný zástupce žáka do 24 hodin třídnímu učiteli. Zákonný zástupce omlouvá zameškané hodiny žáka nejpozději do 3 pracovních dní po příchodu do školy písemně v omluvném listu nebo elektronicky v Edookitu. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu.
3. Jestliže se žák neúčastní vyučování nejméně 3 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy po upozornění třídním učitelem zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti.
4. V případě, že bude žák z důvodu nemoci nepřítomen ve škole déle než 2 dny, má škola právo (pokud žák nepředloží potvrzení lékaře sám) požadovat předložení lékařského potvrzení o ošetření či nemoci. Vychází se přitom z předpokladu, že vícedenní onemocnění vyžaduje lékařské ošetření. Třídní učitel má právo vyžádat si vyjádření lékaře i při častém opakování absencí.
5. Návštěvy u lékaře mimo akutních případů je třeba uskutečňovat především v době mimo vyučování. Výjimky povoluje třídní učitel.

6. Rodinnou rekreaci je vhodné plánovat v době školních prázdnin. V době školního vyučování je žák uvolňován výjimečně ředitelem školy, s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, prospěchu a chování, na základě písemné žádosti předané třídnímu učiteli.
7. Při zvýšené nepřítomnosti přesahující dva týdny konzultuje zákonný zástupce s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání plnění povinné školní docházky.
8. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin projedná zákonný zástupce žáka s třídním učitelem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin je svolána školní výchovná komise. V případě neomluvené nepřítomnosti nad 25 hodin je informován orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.
9. Při ztrátě zájmu o nabízený zájmový kroužek je možné odhlášení jen ke konci pololetí, ze školní družiny ke konci měsíce.

#### **D) Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich nezletilých dětí prostřednictvím žákovské knížky, Edookitu, telefonicky, mailem, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem během konzultačních hodin, třídních schůzek; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Znat kritéria hodnocení.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí podle školského zákona.
6. Seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým na stanoveném místě ve škole nebo na webových stránkách školy.
7. Písemně požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky.
8. Písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo z části z vyučování některého předmětu,
9. Písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky.
10. Písemně požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte na vysvědčení.
11. Hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte.
12. Na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině.
13. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
14. V případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání.

#### **E) Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

1. Zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování i ve vyučování distančním způsobem v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
5. Oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost jejich dítěte (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení), a změny v těchto údajích ve lhůtě 3 dnů.
6. Nejméně 1x týdně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku (1. – 3. ročník) nebo Edookit, prospěch a jiná sdělení, brát na vědomí poznámky učitele a kontaktovat ho. Povinnost kontroly a podpisu se týká i elektronické žákovské knížky.

**V případě nedodržení povinností budou zákonní zástupci pozváni před výchovnou komisí školy, popř. bude informován odbor sociálně-právní ochrany dítěte.**

#### **F) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním špatně zacházeno, postupují pedagogičtí pracovníci dle vnitřního předpisu – krizového plánu. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. K projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka, vyzve ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce na základě předem dohodnutého termínu.
5. Při podezření na zneužití návykové látky žákem, kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně zákonné zástupce.
6. O akcích školy (místo, čas zahájení a ukončení) bude škola informovat zákonné zástupce v žákovské knížce, elektronické žákovské knížce či jinou písemnou formou nejméně 2 dny předem. Případný nesouhlas s účastí oznámí zákonný zástupce včas písemnou formou.
7. V budově školy a na školních akcích školy se žáci chovají k pracovníkům školy dle všech pravidel slušného chování.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí příslušný pracovník, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
9. V některých mimořádných situacích při uzavření škol či zákazu osobní přítomnosti žáků ve školách probíhá komunikace se žáky a se zákonnými zástupci žáka pomocí školního informačního systému Edookit, popř. telefonicky, po domluvě osobní schůzkou.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### A) Obecná opatření

1. Provoz školy je zabezpečen v době:  
pondělí – pátek pro žáky I. stupně od 6.30 hod. do 16.30 hod.,  
pondělí – pátek pro žáky II. stupně od 7.10 hod. do ukončení vyučování.
2. Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci 15 minut před zahájením vyučování (od 7.10 hod.) a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami; dohled končí odchodem žáků ze školy podle platného rozvrhu hodin. V polední přestávce je zabezpečen dohled nad žáky pedagogickým pracovníkem.  
Dojíždějící žáci mohou za nepříznivého počasí setrvat po odpoledním vyučování (út, čt) v určené třídě pod dohledem pedagogického pracovníka do odjezdu nejbližšího autobusu.
3. Příchod žáků do budovy školy:
  - a. žáci 1. - 3. ročníku vcházejí do budovy hned při příchodu,
  - b. žáci 4. - 9. ročníku vcházejí do budovy na vyzvání, čekají před školou na chodníku (ne na trávníku nebo cestě).Žáci jsou povinni chodit do školy včas, aby nejpozději v 7.20 byli ve třídě.
4. Žáci jsou povinni se po příchodu do školy v šatně přezout do vhodné obuvi. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou na přezutí a převlečení. Jinak se v šatně zdržovat nesmějí, k čekání využívají prostor na chodbě.
5. Žáci nesedí a neleží na podlahách, schodištích, lavicích, radiátorech a okenních parapetech.

#### B) Začátek a konec vyučovacích hodin a přestávek:

pondělí, středa, pátek

- |          |       |
|----------|-------|
| 1. 7.25  | 8.10  |
| 2. 8.20  | 9.05  |
| 3. 9.20  | 10.05 |
| 4. 10.15 | 11.00 |
| 5. 11.10 | 11.55 |
| 6. 12.00 | 12.45 |

úterý, čtvrtek - dopolední vyučování končí buď po 4. nebo 5. nebo 6. vyučovací hodině, odpolední vyučování začíná po 5. nebo 6. nebo 7. hodině

- |          |       |
|----------|-------|
| 7. 12.50 | 13.35 |
| 8. 13.40 | 14.25 |

#### C) Další povinnosti žáků k zajištění provozu a vnitřního režimu školy

1. Před začátkem hodiny být na svém místě, mít připraveny učebnice, sešity a další pomůcky pro vyučování.
2. Při vstupu vyučujícího do třídy pozdravit povstáním, ve styku s pracovníky školy používat oslovení pane, paní a funkci (např. učitel, učitelka, ředitel, školník apod.).
3. Do kabinetů, sborovny a ředitelny žáci nevstupují bez vyzvání.
4. Žáci dbají na třídění odpadu podle druhu; plastové láhve dávají do příslušných odpadkových košů zmáčknuté a prázdné.
5. Chce-li žák promluvit, zvedne ruku a čeká na pokyn vyučujícího.
6. Zvonění na konci vyučovací hodiny je pokynem pro učitele. Žák může opustit třídu jen

- po souhlasu vyučujícího nebo po jeho odchodu ze třídy a v době přestávek.
7. Při vyučování je žák povinen bez odmluvy plnit pokyny vyučujících, pracovat poctivě, neopisovat, nenapovídat, nevykonávat během vyučování činnosti s ním nesouvisející.
  8. V době vyučování je zakázáno používat předměty, které nepatří do výuky a mohly by rozptylovat pozornost žáka nebo ostatních při vyučování.
  9. Na výuku tělesné výchovy si žáci odkládají hodinky, prsteny, náramky, náhrdelníky a další předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost žáka a jeho spolužáků.
  10. Stálé i krátkodobé osvobození od výuky některých předmětů /TV, PČ/ musí žák dokladovat lékařským potvrzením.

#### **D) Povinnosti třídní služby**

1. Žáci pověření denní (týdenní) službou přinášejí a odnášejí učební pomůcky a případné další potřeby.
2. Dbají, aby byly před každou hodinou umyty tabule a zajištěn dostatek kříd.
3. Nedostaví-li se vyučující do hodiny do 5 minut po jejím začátku, oznámí to služba zástupci ředitele.
4. Před odchodem do jiné učebny smaže služba tabuli, zajistí zhasnutí světel.
5. Po každé vyučovací hodině služba zajistí pořádek v příslušné učebně.
6. Vyučující poslední vyučovací hodiny doprovodí žáky do šatny. Služba třídy, která je v učebně poslední (dle rozvrhu učebny), zajistí uzavření oken, umístění židlí na stolky.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáku a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žák je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při vyučování ve škole a na dalších akcích pořádaných školou.
2. Neohrožovat své zdraví a dbát na bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat pokyny zaměstnanců školy.
3. Žáci jsou pravidelně seznamováni se školním řádem, řády odborných učeben a tělocvičny, evakuačním plánem a proškolení v zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a svým podpisem stvrzují, že informacím rozuměli a budou se jimi řídit.
4. Žáci jsou povinni dodržovat požární předpisy a opatření proti vzniku požáru.
5. Žákům je zakázáno kouřit v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou.
6. Je zakázáno přinášet do školy zdraví a bezpečnost ohrožující látky a předměty (chemikálie, výbušniny, zbraně apod.).
7. Je zakázáno přicházet do školy pod vlivem návykových látek a manipulovat s nimi. Tento zákaz se vztahuje na všechny objekty a prostory náležející škole stejně tak akce pořádané školou. Zákaz se týká také kouření včetně elektronických cigaret a užívání nikotinových sáčků.
8. Je zakázáno ve škole konzumovat energetické nápoje, které mají na obalu výstrahu „Nevhodné pro děti“, užívat povzbuzující prostředky např. KRATOM, CBD produkty apod., žvýkat žvýkačky.
9. O přestávkách přecházejí žáci mezi učebnami a do tělocvičny v klidu a tichosti, nepobíhají po budově.
10. O přestávkách není dovoleno manipulovat s didaktickou technikou a jinými elektrickými a elektronickými přístroji. Žákům je zakázáno zneužívat cizí elektronickou identitu.
11. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. O přestávkách mohou



- být vyklopeny jen větrací části oken.
12. Pedagogický pracovník vykonává dohled nad žáky podle stanoveného rozvrhu.
  13. Dohled nad žáky začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
  14. Pedagogický dohled vede žáky k dodržování:
    - pravidel slušného chování,
    - hygienických zásad, zásad bezpečnosti práce, dopravních a požárních předpisů,
    - zásad ochrany školního majetku a majetku žáků a jejich zákonných zástupců před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  15. Dodržování pořádku a kontroly u hlavního vchodu zabezpečují zaměstnanci školy – školník, uklízečky a službu konající učitel. Žáci se řídí jejich pokyny.
  16. V případě úrazu v průběhu vyučování nebo v souvislosti s ním nebo při akcích pořádaných školou jsou žáci povinni neprodleně nahlásit každý takovýto úraz vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který zajistí lékařskou pomoc, evidenci úrazu dle předpisu a oznámení zákonnému zástupci žáka.
  17. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelce. Ostatní doprovodí do šaten.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a školní majetek a chránit jej před poškozením.
2. Šetrně zacházejí s učebními pomůckami. V případě jejich ztráty nebo poškození jsou povinni ztracené nebo poškozené věci uhradit.
3. Udržují čistotu a pořádek v prostorách školy, dodržují hygienická pravidla, neplýtvají s toaletními potřebami, vodou a elektřinou.
4. Třídní kolektivy pečují o svěřený majetek ve třídách, dbají o čistotu a pořádek a prostřednictvím určených služeb zajišťují úpravu učebny po vyučování.
5. Zákaz svévolného instalování programů na školní PC a stahování souborů.

**VI. SANKCE ZA PORUŠOVÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

Charakteristika přestupku	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	2. stupeň z chování	3. stupeň z chování	oznámení na sociální odbor
<b>Neomluvená absence</b>						
1 hodina	X					
2 hodiny		X				
3-5 hodin			X			
<b>Záškoláctví</b>						
1 den školní docházky				X		
2 a více dnů					X	X
<b>Opakované pozdní příchody</b>						
3x	X					
4x		X				
5x			X			
<b>Užití návykové látky</b>						
Kouření včetně elektronických cigaret, užívání nikotinových sáčků v budově a areálu školy				X		
Požítí alkoholu				X		
Přinesení alkoholu				X		
Přinesení a nabízení alkoholu					X	
Užití drogy				X		X
Přechovávání drogy				X		X
Přinesení a distribuce drogy					X	X
<b>Svévolné opuštění školy</b>				X		
<b>Krádeže</b>						
Krádež				X		
Krádež s vloupáním					X	
Spoluúčast na krádeži				X		
<b>Poškození školního majetku</b>						
Úmyslné poškození				X		
Ničení					X	
<b>Nevhodné chování</b>						
Nesplnění pokynu		X				
Slovní útoky			X			
Hrubé slovní útoky				X		
Fyzické útoky					X	
Vyhazování předmětů z oken			X			
Pokřikování z oken			X			
Ohrožení majetku školy				X		
<b>Neplnění školních povinností</b>						
Občasné zapomínání pomůcek	X					
Opakované zapomínání pomůcek		X				
<b>Používání věcí, které nesouvisí s výukou</b>						
Zapnutý zvuk u mobilního telefonu a manipulace s ním – opakovaně				X		
<b>Podvody</b>						
Přepisování známek			X			
Opakované přepisování známek				X		
Opravy v omluvném listu				X		

## VII. Klasifikační řád

### OBSAH

1. Pravidla pro hodnocení žáků
2. Hodnocení a klasifikace
3. Slovní hodnocení
4. Hodnocení a klasifikace žáků se spec. vzdělávacími potřebami
5. Sebehodnocení
6. Hodnocení žáka, který není státním občanem ČR
7. Hodnocení v zájmových útvarech
8. Celkové hodnocení
9. Zásady a stupně hodnocení chování
10. Výchovná opatření
11. Pravidla pro udělování výchovných opatření
12. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka
13. Opravná zkouška
14. Hodnocení v náhradním termínu
15. Postup do dalšího ročníku
16. Hodnocení nadaných dětí a žáků

### 1. Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která byla pozměněna vyhláškou MŠMT č. 454/2006 Sb. a na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

#### ***Obecné zásady a způsob získávání podkladů***

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové.....) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Doporučené minimální počty známek
  - u předmětů s jednohodinovou týdenní dotací je třeba vycházet při klasifikaci alespoň ze 2 známek za pololetí.
  - u předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací alespoň ze 2 známek za čtvrtletí.
  - u předmětů s tříhodinovou týdenní dotací a více alespoň z 5 známek za čtvrtletí.
  - Výjimku tvoří dlouhodobější absence žáka, která může být řešena komisionálním přezkoušením.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
- O prospěchu a chování žáka jsou zákonní zástupci informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, případně na třídních schůzkách a konzultacích. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. V případě mimořádného zhoršení chování žáka jsou zákonní zástupci informováni třídním učitelem bezprostředně a prokazatelným způsobem. Zákonní zástupci) žáka mohou být vyzváni k osobní návštěvě školy z důvodu projednávání prospěchu a/nebo chování.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.
- Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## **2. Hodnocení a klasifikace:**

### ***A. v předmětech s převahou naukového zaměření***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### ***B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### 3. Slovní hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2006, § 15, od. 2.

„Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.“

### 4. Hodnocení a klasifikace žáků se spec. vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z platné Vyhlášky č. 73/2005 Sb. ze dne 9.2.2005 a o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí žáků a studentů mimořádně nadaných. Hlavní tezí základních dokumentů MŠMT ČR je, aby se ke zjišťování vědomostí a dovedností žáků s poruchami učení volily takové druhy a formy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Děti s SPU jsou odlišným způsobem vzdělávány a také hodnoceny, protože jde převážně o poruchy vrozené, za které děti nemohou a ani je samy bez pomoci nedovedou ovlivnit. Podklady k hodnocení a klasifikaci žáků s SPU slouží individuální vzdělávací plán.

### 5. Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

### 6. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### 7. Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech se na vysvědčení nehodnotí.

## 8. Celkové hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2006, § 15, od. 7

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí

- **nehodnocen(a)**

Žák je nehodnocen není-li možné jej hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených na konci 1. pololetí.

## 9. Zásady a stupně hodnocení chování

(viz § 15 odst. 1 a § 17 vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

### Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má 10 – 25 neomluvených hodin.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Má více než 25 neomluvených hodin.

## 10. Výchovná opatření

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

## 11. Pravidla pro udělování výchovných opatření

### **Méně závažná provinění:**

- pozdní příchod
- zapomínání úkolů, pomůcek, žákovské knížky
- nekázeň, neslušné chování

Za tyto přestupky se v průběhu pololetí postupně uděluje napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy, popř. snížená známka z chování.

### **Závažné přestupky:**

- podvod (falšování podpisů, přepisování známek....)
- drzé chování, vulgarita, neuposlechnutí příkazů
- šikana, úmyslné napadení spolužáků nebo pracovníků školy, projevy rasismu
- nepovolené opuštění budovy školy
- ničení školního majetku nebo majetku spolužáků
- požívání nebo distribuce návykových látek

Za tyto přestupky se okamžitě uděluje důtku ředitele školy, popř. snížená známka z chování.

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel. Svůj návrh projednává s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli a ředitelem školy na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených **školním řádem** během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

### **Pochvaly:**

**Třídní učitel** chválí žáka průběžně, písemnou pochvalu uděluje zápisem do žákovské knížky a na vysvědčení za:

- výraznou školní iniciativu
- déletrvajících úspěšnou práci
- reprezentaci školy

Pochvala třídního učitele se zaznamenává do dokumentace žáka.

**Ředitel školy** po projednání na pedagogické radě uděluje pochvalu za:

- mimořádnou školní iniciativu
- dlouhodobou úspěšnou práci
- reprezentaci školy na krajské nebo celostátní úrovni
- mimořádný čin

Pochvala ředitele školy se taktéž uděluje písemně do žákovské knížky a na vysvědčení a zaznamenává se do dokumentace žáka.



## 12. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

(viz § 52 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. a §22 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 oboje ve znění pozdějších předpisů)

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 (vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 13. Opravná zkouška

(viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2006. § 23 a zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §53)

Opravná zkouška je zkouška komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení komisionálního přezkoušení § 22 odst. 2 až 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

§ 53 zákona č. 561/2004 Sb.

„(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného

zaměření, konají opravné zkoušky.“

Z toho vyplývá, že pokud žák již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch, opravné zkoušky nekoná. Také z toho vyplývá, že pokud žák neprospěl z předmětů výchovného zaměření, nekoná z těchto předmětů opravné zkoušky a rovněž to není důvod pro opakování ročníku.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

#### **14. Hodnocení v náhradním termínu**

(viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52 odst. 2 a 3)

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku a neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, opakuje ročník (to neplatí pro žáka, který již na daném stupni již jednou ročník opakoval).

Žáka nelze hodnotit na konci pololetí, pokud podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek (např. ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence).

#### **15. Postup do dalšího ročníku**

(viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52)

„(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.“

„(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.“ (Týká se pouze žáků plnících povinnou devítiletou školní docházku.)

zákon 561/2004 Sb., § 55, odst. 1 „(1) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.“

## 16. Hodnocení nadaných dětí, žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### Závěrečná a zrušovací ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické poradě dne 29. 8. 2023

Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2023

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Školní řád zrušuje školní řád č. j. ZSO-436/2022 ze dne 30. 8. 2022

*Olbramovice, 31. 8. 2023*

Mgr. Ivana Kellnerová

.....

podpis ředitelky školy